

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	ESTADOS FINANCIEROS		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie dan a conocer los documentos del contribuyente la administración de impuestos al patrimonio conforme a lo señalado en el Artículo 1.6.1.13.2.5 del Decreto 1625 de 2011. Lo anterior de conformidad con la resolución 004576 “Por el cual se crean grupos de trabajo en la estructura funcional interna de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).Artículo 11. Grupo de Contabilidad numeral 12. Consolidar la información contable para presentar los estados financieros de la UNAD a los diferentes organismos competentes o de control que lo soliciten”.		
1.3	Unidad Administrativa:	GRUPO DE CONTABILIDAD 108.4		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	hacen relación a los informes rendidos por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia donde se refleja la situación económica y financiera de la Institución en un periodo de tiempo determinado		
2.2	Tipos documentales:	Balance Inicial. Estados Financieros de Períodos Intermedios. Estados de Costos. Estado de Inventarios. Estados Financieros Extraordinarios. Estados de Liquidación.		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		La serie ESTADOS FINANCIEROS tuvo valor administrativo ya que daba a conocer el proceso de	La serie ESTADOS FINANCIEROS tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y	La serie ESTADOS FINANCIEROS no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que

		eliminación documental	actividades que realizaba la unidad administrativa durante un periodo determinado.	la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Artículo 1.6.1.13.2.5 del Decreto 1625 de 2011. Lo anterior de conformidad con la resolución 004576 "Por el cual se crean grupos de trabajo en la estructura funcional interna de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).Artículo 11. Grupo de Contabilidad numeral 12			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión		Archivo Central		Tiempo total	
		2		8		10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	DigitalizaciónX
3.3	Procedimiento:	Cumplidos los tiempos de retención se conserva totalmente en soporte papel y medio técnico, de acuerdo con el régimen de contabilidad, establecido en la Código de Comercio Art. 60 y Ley 962 de 2005 Art. 28 "Conservación de Libros y Papeles de Comercio". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización (introducción numeral 5.6 literal a y b) .En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso debe ser realizado por el encargado del grupo de Gestión Documental y Función Notarial con el acompañamiento del Grupo de Contabilidad.					

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:				

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020

