**1.** **AREA DE IDENTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **Título de la serie o asunto:** | PROYECTOS / Proyecto Educativo Institucional | | | |
| **1.2** | **Nivel de descripción:** | Los documentos de esta subserie dan a conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI) que contiene las necesidades a desarrollar en el corto y mediano plazo en el nivel educativo. Los documentos de esta subserie dan a conocer aspectos de mercadeo de los programas y servicios educativos que ofrece la universidad. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 26. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria. Literal a) Sistema Nacional de Educación Continua y Proyección Social (SINEC)”. | | | |
| **1.3** | **Unidad Administrativa:** | SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE 106.1 | | | |
| **1.4** | **Fechas extremas:** | **Desde:** |  | **Hasta:** |  |

**2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **Descripción de la serie o asunto:** | Los documentos de esta subserie dan a conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI) que contiene las necesidades a desarrollar en el corto y mediano plazo en el nivel educativo. Los documentos de esta subserie dan a conocer aspectos de mercadeo de los programas y servicios educativos que ofrece la universidad. | | | |
| **2.2** | **Tipos documentales:** | Actas de visita  Acuerdo aprobación proyecto educativo  Proyecto educativo institucional | | | |
| **2.3** | **Soportes documentales:** | Papel-PDF | | | |
| **2.4** | **Características físicas de la documentación:** | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. | | | |
| **2.5** | **Valores primarios de la serie:** | **Administrativo:** | **Legal y/o Jurídico:** | **Contable:** | **Fiscal:** |
| La subserie Proyecto Educativo de Escuela tuvo valor administrativo ya que daba a conocer los lineamientos para la actuación, desarrollo y sostenibilidad de cada Escuela en el ejercicio de sus responsabilidades formativas, investigativas, proyección social, inclusión social, innovación e internacionalización, como contribución al cumplimiento de la misión institucional, en consonancia con las intencionalidades axiológicas de la institución, contenidas en el Estatuto General, el Estatuto Organizacional, las orientaciones definidas por su Proyecto Académico Pedagógico Solidario y las políticas fijadas por el sistema de alta política. | La subserie Proyecto Educativo de Escuela tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD en el cumplimiento de la misión institucional, dentro del marco de una sociedad democrática y de un Estado social de derecho. | La subserie Proyecto Educativo Institucional no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad. | La subserie Proyecto Educativo Institucional no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos. |
| **2.6** | **Normatividad que aplica a la serie o asunto:** | **NTC 4436, del 22 de julio de 1998** "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.  **Acuerdo 006 de 2014** sobre “Conservación de Documentos”  **Acuerdo 014 del 23 de julio de 2018** “Por el cual se modifica el estatuto general de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia”  **Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019**. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). **Artículo 26**. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria. Literal a) todo el literal. | | | |

**3. ÁREA DE VALORACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **Tiempo de retención:** | **Archivo de Gestión** | | | **Archivo Central** | | | | **Tiempo total** | | |
| 2 | | | 8 | | | | 10 | | |
| **3.2** | **Disposición Final:** | **Conservación Total** | X | **Eliminación** | |  | **Selección** |  | | **Digitalización** | X |
| **3.3** | **Procedimiento:** | Cumplido el tiempo de retención la documentación se conserva totalmente ya que en ella se dan a conocer aspectos de mejora del proyecto educativo institucional en concordancia con la reglamentación legal del Ministerio de educación nacional mediante la Ley General de Educación, 115 de 1994, la cual señala las normas generales para regular el Servicio de Educación que cumple una función social. | | | | | | | | | |

**4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | **Acceso público:** | **Si** | | | X | | **No** | |  |
| **4.2** | **Restringido:** | **Si** |  | **No** |  | **Plazo en años:** | |  | |
| **4.3** | **Marco legal de la restricción:** |  | | | | | | | |

**4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** | **Elaboró:** | Oscar Mora Calderón |
| **4.2** | **Fecha de la descripción:** | 2/12/2020 |