

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	CONVENIOS CONJUNTOS DE DOBLE TITULACIÓN		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta serie dan a conocer los procesos formativos comunes referentes con planes de estudio en conjunto de carácter internacional. Lo anterior en concordancia el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 72. Funciones de las Escuelas. Literal d) Gestionar el diseño, creación, renovación, modificación o inactivación de programas académicos, cumpliendo con los estándares internos y externos, así como con el análisis de la trayectoria, sostenibilidad y pertinencia de estos, a partir del análisis de necesidades y oportunidades locales, regionales e internacionales derivadas, entre otros, del observatorio intersistémico regional”.		
1.3	Unidad Administrativa:	ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS, TECNOLOGÍA E INGENIERIA 102.2 ESCUELA DE CIENCIAS AGRARIAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE 102.3 ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y DE NEGOCIOS 102.4 ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES 102.5 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION 102.6 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD 102.7 ESCUELA DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS 102.8		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Estos documentos de esta subserie dan a conocer los procesos formativos comunes referentes con planes de estudio en conjunto de carácter internacional.		
2.2	Tipos documentales:	Comunicaciones oficiales Convenio		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		La serie	La serie	La serie

		CONVENIOS CONJUNTOS DE DOBLE TITULACIÓN tuvo valor administrativo ya que daba a conocer el sistema UNAD global como el conjunto de elementos estratégicos, operativos y procedimentales, establecidos por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, que interactúa de manera articulada para la implementación, evaluación y cumplimiento de su política y objetivos de internacionalización.	CONVENIOS CONJUNTOS DE DOBLE TITULACIÓN tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos legales que surtía la Universidad Nacional Abierta y a Distancia en cuanto estándares de comparabilidad y compatibilidad internacional de créditos, que permita la creación de programas de titulación múltiple y conjunta, así como el reconocimiento y certificación internacional de título.	CONVENIOS CONJUNTOS DE DOBLE TITULACIÓN no tuvo valor contable ya que la información que registra los documentos que componen no refleja movimientos económicos y financieros de la entidad.	CONVENIOS CONJUNTOS DE DOBLE TITULACIÓN no tuvo valor fiscal ya que no registra documentos decisivos que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 72. Funciones de las Escuelas. Literal d) " todo el literal"			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central			Tiempo total		
		3			7			10		
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación			Selección		Digitalización	X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente como evidencia probatoria del cumplimiento de requisitos y equivalencias para efectuar estudios en los respectivos programas académicos que permitan acceder a la doble titulación según lo establecido en el Acuerdo no. 014 de 17 de diciembre de 2007 Por el cual se reglamenta el sistema de equivalencia de los estudiantes de la UNAD. Con el fin de garantizar la perdurabilidad y accesibilidad al documento se debe generar una copia de seguridad o respaldo, tomando en cuenta lo establecido en la (introducción numeral 5.6								

		literal a y b) .En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso debe ser realizado por el encargado de Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.
--	--	---

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si		X		No	
4.2	Restringido:	Si		No		Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:						

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020