**1.** **AREA DE IDENTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **Título de la serie o asunto:** | PROGRAMAS / Programas de Gestión Ambiental | | | |
| **1.2** | **Nivel de descripción:** | Los documentos de esta subserie dan a conocer los programas de Gestión Ambiental en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 53. Funciones de la Gerencia de Calidad y Mejoramiento Organizacional, literal j) Dirigir los componentes del Sistema Integrado de Gestión (SIG), para asegurar el mantenimiento de la recertificación, así como la evaluación y evolución de los instrumentos y herramientas que componen el SIG, al dirigir la Gestión Ambiental de la organización, como elementos de la mejora continua que permitan a la organización el desarrollo de procesos para la obtención de nuevas certificaciones”. | | | |
| **1.3** | **Unidad Administrativa:** | VICERRECTORIA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGOGICAS 103 | | | |
| **1.4** | **Fechas extremas:** | **Desde:** |  | **Hasta:** |  |

**2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **Descripción de la serie o asunto:** | Hace referencia a un todo o conjunto de actividades que se desarrollan para obtener o alcanzar las metas del programa gestión ambiental. | | | |
| **2.2** | **Tipos documentales:** | Matriz de compatibilidad de residuos peligrosos y especiales. | | | |
| **2.3** | **Soportes documentales:** | Papel-PDF | | | |
| **2.4** | **Características físicas de la documentación:** | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. | | | |
| **2.5** | **Valores primarios de la serie:** | **Administrativo:** | **Legal y/o Jurídico:** | **Contable:** | **Fiscal:** |
| La subserie Programas de Gestión Ambiental tuvo valor administrativo ya que daba a conocer los componentes del SIG, como elementos de la mejora continua que permitan a la organización el desarrollo de procesos para obtención de certificaciones. | La subserie Programas de Gestión Ambiental tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad como institución responsable con el medio ambiente en los que se han establecido actividadespara minimizar o mitigar los impactos ambientales generados por la gestión de la misma*.* | La subserie Programas de Gestión Ambiental no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad. | La subserie Programas de Gestión Ambiental no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos. |
| **2.6** | **Normatividad que aplica a la serie o asunto:** | **NTC 4436, del 22 de julio de 1998** "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.  **Acuerdo 006 de 2014** sobre “Conservación de Documentos”  **Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019** “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) | | | |

**3. ÁREA DE VALORACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **Tiempo de retención:** | **Archivo de Gestión** | | | **Archivo Central** | | | | **Tiempo total** | | |
| 2 | | | 3 | | | | 5 | | |
| **3.2** | **Disposición Final:** | **Conservación Total** | X | **Eliminación** | |  | **Selección** |  | | **Digitalización** | X |
| **3.3** | **Procedimiento:** | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central la documentación se conserva totalmente ya como evidencia del compromiso ambiental que tiene la universidad donde se consolidan aspectos legales locales nacionales e internacionales en el desarrollo de los diferentes procesos que realiza la universidad. Se toma en cuenta la Ley 99 de 1993, que reestructura todo el Sistema Nacional Ambiental – SINA, los instrumentos de política de gestión ambiental sufren un cambio radical al buscar modificar el comportamiento de los agentes contaminadores y de definir una política integral para el control de la contaminación y de la conservación de los recursos naturales y en 2015 con el Decreto 1076, se unifican todos los decretos reglamentarios de cumplimiento ambiental | | | | | | | | | |

**4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | **Acceso público:** | **Si** | | | X | | **No** | |  |
| **4.2** | **Restringido:** | **Si** |  | **No** |  | **Plazo en años:** | |  | |
| **4.3** | **Marco legal de la restricción:** |  | | | | | | | |

**4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** | **Elaboró:** | Oscar Mora Calderón |
| **4.2** | **Fecha de la descripción:** | 2/12/2020 |