

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

| | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|--------|
| 1.1 | Título de la serie o asunto: | ACTAS/ Actas de Reuniones Sistema Nacional de Educación Permanente-SINEP | | |
| 1.2 | Nivel de descripción: | Los documentos de esta subserie permiten conocer el Sistema Nacional de Educación Permanente, resaltan la ardua labor que vienen adelantando cada uno de los Centros de Educación a Distancia – Centros- en donde se encuentra el Programa de Alfabetización, Educación Básica y Media para Jóvenes y Adultos UNAD. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto. Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 81. Funciones de los Nodos Zonales. Literal m) Las demás que, por naturaleza, establezca la Rectoría”. “Por el cual se modifica el Estatuto. Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) | | |
| 1.3 | Unidad Administrativa: | DIRECCIONES ZONALES Y CENTROS 117 | | |
| 1.4 | Fechas extremas: | Desde: | | Hasta: |

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|
| 2.1 | Descripción de la serie o asunto: | Documentos que consignan las decisiones y temas tratados en las reuniones del SINEP, de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia | | | |
| 2.2 | Tipos documentales: | Orden del día, Anexos y Actas | | | |
| 2.3 | Soportes documentales: | Papel-PDF | | | |
| 2.4 | Características físicas de la documentación: | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. | | | |
| 2.5 | Valores primarios de la serie: | Administrativo: | Legal y/o Jurídico: | Contable: | Fiscal: |
| | | La subserie Actas de Reuniones Sistema Nacional de Educación Permanente-SINEP tuvo valor administrativo ya que daba a conocer la gestión | La subserie Actas de Reuniones Sistema Nacional de Educación Permanente-SINEP tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de la universidad Nacional Abierta y | La subserie Actas de Reuniones Sistema Nacional de Educación Permanente-SINEP no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que componen no | La subserie Actas de Reuniones Sistema Nacional de Educación Permanente-SINEP no tuvo valor fiscal por cuanto no registra |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--|
| | | adelantada en cuanto a la inclusión educativa desde los primeros niveles de formación entre las poblaciones apartadas y vulnerables del país a través del Sistema de Educación Permanente. | a Distancia en cuanto a la aplicación de la Constitución Política de Colombiana, Ley 30 de 1992 y demás normas que contribuyen al desarrollo de los niveles educativos | refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad. | documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos. |
| 2.6 | Normatividad que aplica a la serie o asunto: | <p>Acuerdo 024 del 20 de julio 1999 “Por el cual se aprueba el programa de bachillerato diversificado a distancia para adultos”</p> <p>LEY 115 del 08 de febrero de 1994 “Por la cual se expide la Ley General de Educación”</p> <p>NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.</p> <p>Decreto 1860 de agosto 3 de 1994 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales”.</p> <p>Decreto 3011 de 19 de diciembre de 1997 “Por el cual se establecen normas para el ofrecimiento de la educación de adultos y se dictan otras disposiciones”.</p> <p>Decreto 1290 de 2009 “Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media”.</p> <p>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto. Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)</p> <p>Artículo 81. Funciones de los Nodos Zonales. Literal m) Las demás que, por naturaleza, establezca la Rectoría”. “Por el cual se modifica el Estatuto. Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)</p> | | | |

3. ÁREA DE VALORACIÓN

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|--|---|-------------|-----------------|-----------|--|----------------|---|
| 3.1 | Tiempo de retención: | Archivo de Gestión | | | Archivo Central | | | Tiempo total | |
| | | 3 | | | 7 | | | 10 | |
| 3.2 | Disposición Final: | Conservación Total | X | Eliminación | | Selección | | Digitalización | X |
| 3.3 | Procedimiento: | Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores secundarios que dan a conocer las estrategias y programas específicos de alfabetización, educación básica y media, movilidad, articulación con la educación superior y la educación para el trabajo y el desarrollo humano. Lo anterior en concordancia con la Ley 30 de 1992 y ley 115 de 1994 del Ministerio de Educación. Con el fin de garantizar la perdurabilidad y accesibilidad al | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | documento se debe generar una copia de seguridad o respaldo, utilizando el proceso de Digitalización o Microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Los procesos mencionados anteriormente serán realizados por el Grupo de Gestión Documental y Función Notarial con acompañamiento de las Direcciones Zonales y Centros. |
|--|--|---|

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|--|----|--|----------------|--|
| 4.1 | Acceso público: | Si | | X | | No | |
| 4.2 | Restringido: | Si | | No | | Plazo en años: | |
| 4.3 | Marco legal de la restricción: | | | | | | |

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 4.1 | Elaboró: | Oscar Mora Calderón |
| 4.2 | Fecha de la descripción: | 2/12/2020 |
| | | |