**1.** **AREA DE IDENTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **Título de la serie o asunto:** | PROGRAMAS / Programas de Televisión | | | |
| **1.2** | **Nivel de descripción:** | Los documentos de esta subserie dan a conocer los resultados de actividades de apoyo educativo utilizando el medio de transmisión televisión institucional. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 29. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas. Literal f) Sistema Nacional de Medios TIC (SNM). Dispositivo organizacional que permite el acceso a los medios de comunicación institucional y a todos los recursos de apoyo educativo especializado, a los conocimientos de interés que la UNAD presta, entre otros, a través de medios audiovisuales tales como la radio y la televisión, así como de medios digitales y los espacios físicos especializados, en centros regionales y mediante el campus virtual, con el propósito de afianzar el aprendizaje y la adquisición de competencias como complemento a la calidad formativa de sus estudiantes y demás usuarios”. | | | |
| **1.3** | **Unidad Administrativa:** | VICERRECTORIA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGOGICAS 103 | | | |
| **1.4** | **Fechas extremas:** | **Desde:** |  | **Hasta:** |  |

**2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **Descripción de la serie o asunto:** | Los documentos de esta subserie dan a conocer los resultados de actividades de apoyo educativo utilizando el medio de transmisión televisión institucional. | | | |
| **2.2** | **Tipos documentales:** | Registro de historiales de programación  Índice o catálogo de material audiovisual (DVD, miniDV, Retacan, VHS, 3/4, en línea.)  Informes diarios de programación | | | |
| **2.3** | **Soportes documentales:** | Papel-PDF | | | |
| **2.4** | **Características físicas de la documentación:** | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. | | | |
| **2.5** | **Valores primarios de la serie:** | **Administrativo:** | **Legal y/o Jurídico:** | **Contable:** | **Fiscal:** |
| La subserie Programas de Televisión tuvo valor administrativo ya que daba a conocer el uso de herramientas didácticas, como apoyo educativo en el desarrollo de los diferentes programas académicos | La subserie Programas de Televisión tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad en el desarrollo de habilidades, haciendo uso de recursos educativos con el propósito de afianzar el aprendizaje y la adquisición de competencias como complemento a la calidad formativa de los estudiantes. | La subserie Programas de Televisión no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad. | La subserie Programas de Televisión no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos. |
| **2.6** | **Normatividad que aplica a la serie o asunto:** | **NTC 4436, del 22 de julio de 1998** "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.  **Acuerdo 006 de 2014** sobre “Conservación de Documentos”  **Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019**. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). **Artículo 29**. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas. Literal f) todo el literal. | | | |

**3. ÁREA DE VALORACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **Tiempo de retención:** | **Archivo de Gestión** | | | **Archivo Central** | | | | **Tiempo total** | | |
| 2 | | | 8 | | | | 10 | | |
| **3.2** | **Disposición Final:** | **Conservación Total** | X | **Eliminación** | |  | **Selección** |  | | **Digitalización** | X |
| **3.3** | **Procedimiento:** | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se deberá conservar la totalidad de la serie documental debido a que posee valor histórico ya que incluyen los contenidos de transmisor Índice o catálogo de material audiovisual (DVD, miniDV, Retacan, VHS, 3/4, en línea). El proceso de migración de la información debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas con el acompañamiento del Grupo de Gestión Documental y Función Notarial. | | | | | | | | | |

**4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | **Acceso público:** | **Si** | | | X | | **No** | |  |
| **4.2** | **Restringido:** | **Si** |  | **No** |  | **Plazo en años:** | |  | |
| **4.3** | **Marco legal de la restricción:** |  | | | | | | | |

**4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** | **Elaboró:** | Oscar Mora Calderón |
| **4.2** | **Fecha de la descripción:** | 2/12/2020 |