

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	ACTAS/ Actas Comité de Seguimiento, Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP)		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie dan a conocer los temas tratados y acordados por el Comité referentes con la asignación y reconocimiento de puntajes salariales y bonificaciones, para los docentes de carrera de la UNAD, el cual vela por la evaluación de los factores y su consecuente reconocimiento de los puntos salariales y de bonificación, la categorización, permanencia y ascenso en el escalafón.		
1.3	Unidad Administrativa:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Documentos que soportan las decisiones tomadas en el Comité de Seguimiento, Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP)de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia en cuanto a asignación de puntajes.			
2.2	Tipos documentales:	Oficio de convocatoria, Acta de comité			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Actas Comité de Seguimiento, Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP) tuvo valor administrativo ya que daba a conocer la gestión adelantada por la dependencia en	La subserie Actas Comité de Seguimiento, Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP)tuvo valor legal ya que permitía responder a las novedades o requerimientos en materia de reconocimiento y	La subserie Actas Comité de Seguimiento, Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP) no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que componen no refleja movimientos	La subserie Actas Comité de Seguimiento, Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP) no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo

		cuanto a la sistematización de la información que hace parte de la hoja de vida académica de los docentes universitarios y lo relacionado a la asignación de puntos salariales y bonificaciones.	asignación de puntajes salariales y bonificaciones para los docentes de la Universidad.	económicos y/o financieros de la entidad.	presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Decreto 1279 de junio 19 de 2002 Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales. El Presidente de la Republica de Colombia, en desarrollo de las normas generales establecidas en la ley 4ª de 1992 y en concordancia con el artículo 77 de la ley 30 de 1992, Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 56. Funciones de la Gerencia de Talento Humano. Literal k) Todo el literal.			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central			Tiempo total	
		3			17			20	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección		Digitalización	X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, el Comité de Seguimiento y Asignación y reconocimiento de puntaje (CIARP) se reglamentó mediante el Acuerdo 061 del 211 y el Decreto 1279 del 2012. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b) en cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Gestión Documental con acompañamiento del Grupo de Gestión Humana.							

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la				

	restricción:	
--	--------------	--

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020