

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	ACTAS/ Actas de Comité Bienestar Integral Unadista		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie dan a conocer las actividades articuladas para el bienestar estudiantil en un desarrollo humano integral sostenible y sustentable mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad unadista con lo establecido en el Acuerdo No 056 de diciembre 06 del 2012” por el cual se expide el Estatuto de Bienestar Institucional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Literal a) Comité Nacional de Bienestar Institucional. Apoya y asesora a la Vicerrectoría de Servicios a Aspirantes, Estudiantes y Egresados, en la planeación, organización y evaluación de programas y proyectos del Bienestar institucional en los multi contextos		
1.3	Unidad Administrativa:	VICERRECTORIA DE SERVICIOS A ASPIRANTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS 104		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Documentos que dan cuenta de los temas tratados por el comité de Bienestar Institucional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, en relación con naturaleza institucional, la filosofía y cultura organizacional.			
2.2	Tipos documentales:	Orden del día, anexos y actas			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Actas de Comité Bienestar Integral Unadista tuvo valor administrativo ya que dan a conocer aspectos que permiten desarrollar el	La subserie Actas de Comité Bienestar Integral Unadista tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos, actividades, lineamientos, políticas,	La subserie Actas de Comité Bienestar Integral Unadista no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos	La subserie Actas de Comité Bienestar Integral Unadista no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo

		conjunto de actividades tanto del personal administrativo como de la comunidad estudiantil.	financiación y demás ámbitos de actuación, coherente con su naturaleza y con las normas vigentes, Constitución Política Nacional, art 69, Ley 30 de 1992 y todas aquellas que regulen las actuaciones de la Universidad.	económicos y/o financieros de la entidad.	presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	<p>Decreto 80 de 1980, por el cual se organiza el sistema de educación postsecundaria y en su Capítulo III describe los programas de Bienestar social como actividades que orientaban el desarrollo físico, mental, espiritual y social de estudiantes, docentes, directivos y de otras personas vinculadas</p> <p>Constitución Política de 1991 que definió el derecho a la educación en su artículo 67, como un servicio público con una función social. De esta manera se legitimó la función educativa en los ámbitos académico y social. Por su parte, en el artículo 69 se garantiza la autonomía universitaria</p> <p>Ley 30 de 1992, que regula la educación superior, se estableció el bienestar como un derecho de todos los que conforman la comunidad académica, se incorporó el concepto de formación integral entre los objetivos de este nivel educativo y se determinaron los ámbitos de acción: físico, psico-afectivo, espiritual y social y además se establecieron los grupos asociados: estudiantes, docentes y personal administrativo.</p> <p>NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos"</p> <p>Acuerdo No 056 de diciembre 06 del 2012" por el cual se expide el Estatuto de Bienestar Institucional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Literal a) "todo el literal"</p> <p>Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos"</p>			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central			Tiempo total	
		3			7			10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección		Digitalización	X

3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente ya que en los documentos queda consignada información misional relacionada con el cumplimiento de los principios, políticas y objetivos de bienestar institucional. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico tomando en cuenta lo establecido en la (introducción numeral 5.6 literal a y b) .En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Servicios A Aspirantes, Estudiantes y Egresados con acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.
-----	----------------	--

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:				

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020