

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

| | | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|--------|--|
| 1.1 | Título de la serie o asunto: | ACTAS/ Actas del Código de Ética y Buen Gobierno | | | |
| 1.2 | Nivel de descripción: | Los documentos de esta subserie buscan establecer un estándar de comportamiento que oriente a la actuación de todos los servidores de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 66. Funciones de la Oficina de Control Interno. Literal q) Las demás que determine la Rectoría y le asignen las normas específicas” buscan establecer un estándar de comportamiento que oriente a la actuación de todos los servidores | | | |
| 1.3 | Unidad Administrativa: | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO 115 | | | |
| 1.4 | Fechas extremas: | Desde: | | Hasta: | |

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|
| 2.1 | Descripción de la serie o asunto: | Documentos que soportan las decisiones tomadas del Código de Ética y Buen Gobierno. | | | |
| 2.2 | Tipos documentales: | Comunicaciones Oficiales y Acta | | | |
| 2.3 | Soportes documentales: | Papel-PDF | | | |
| 2.4 | Características físicas de la documentación: | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. | | | |
| 2.5 | Valores primarios de la serie: | Administrativo: | Legal y/o Jurídico: | Contable: | Fiscal: |
| | | La subserie Actas del Código de Ética y Buen Gobierno tuvo valor administrativo ya que daba a conocer la gestión adelantada por la Universidad como herramienta de | La subserie Actas del Código de Ética y Buen Gobierno tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad Nacional Abierta y a Distancia | La subserie Actas del Código de Ética y Buen Gobierno no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la | La subserie Actas del Código de Ética y Buen Gobierno no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|----------|--------------------|
| | | gestión sistemática y transparente que permitía dar a conocer el desempeño institucional en términos de calidad y satisfacción social. | UNAD, en el cumplimiento de la Ley 872 de 2003. | entidad. | recursos públicos. |
| 2.6 | Normatividad que aplica a la serie o asunto: | Resolución 5303 de 2014 “Por la cual se expide el código de ética y de buen gobierno de la universidad nacional abierta y a distancia UNAD Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 43 ”, literal e) Adelantar los procesos de convocatoria a los diferentes eventos de elección y representación de los órganos colegiados, en cumplimiento de la normativa establecida. | | | |

3. ÁREA DE VALORACIÓN

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|--|---|-----------------|--|--------------|----------------|
| 3.1 | Tiempo de retención: | Archivo de Gestión | | Archivo Central | | Tiempo total | |
| | | 2 | | 18 | | 20 | |
| 3.2 | Disposición Final: | Conservación Total | X | Eliminación | | Selección | Digitalización |
| 3.3 | Procedimiento: | Cumplido el tiempo de retención en el archivo central los documentos de esta subserie adquieren valor secundario ya que evidencian las decisiones tomadas y la gestión de la entidad en temas de carácter misional e institucional y nos dan testimonio de los hechos lo cual puede servir como fuente de información para los estudios históricos, que permitan reconstruir el pasado y desarrollo de la UNAD. El comité está regulado mediante la resolución 010784 del 7 de septiembre de 2018 “por la cual se actualiza la estructura del Comité Técnico de Gestión Integral-MECI- y se Deroga La Resolución 6180 de 2017”. Con el fin de garantizar su conservación permanente y respaldo del soporte original generar una copia de seguridad utilizando el proceso de Digitalización o Microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. | | | | | |

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

| | | | | |
|-----|--------------------------------|----|----|----------------|
| 4.1 | Acceso público: | Si | X | No |
| 4.2 | Restringido: | Si | No | Plazo en años: |
| 4.3 | Marco legal de la restricción: | | | |

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 4.1 | Elaboró: | Oscar Mora Calderón |
| 4.2 | Fecha de la descripción: | 2/12/2020 |
| | | |