

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

| | | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|--------|--|
| 1.1 | Título de la serie o asunto: | ACTAS/ Actas Consejo de Escuela | | | |
| 1.2 | Nivel descripción: de | Los documentos de esta subserie dan a conocer aspectos académicos y administrativos del consejo de escuela. Lo anterior en concordancia el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 73. Consejo de Escuela. Es el órgano colegiado que ejerce el liderazgo académico y de gobierno de la Escuela”. | | | |
| 1.3 | Unidad Administrativa: | ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS, TECNOLOGÍA E INGENIERIA 102.2 ESCUELA DE CIENCIAS AGRARIAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE 102.3 ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y DE NEGOCIOS 102.4 ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES 102.5 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION 102.6 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD 102.7 ESCUELA DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS 102.8 | | | |
| 1.4 | Fechas extremas: | Desde: | | Hasta: | |

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------|-----------|---------|
| 2.1 | Descripción de la serie o asunto: | Documentos que dan cuenta de los temas y decisiones tomadas por los Consejos de Escuela, de las diferentes Unidades Organizacionales, que hacen parte de los programas de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, como los son: Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería, Escuela de Ciencias Agrarias, Pecuarias y del Medio Ambiente, Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios, Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades, Escuela de Ciencias de la Educación, Escuela de Ciencias de la Salud y la Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas. | | | |
| 2.2 | Tipos documentales: | Orden del día, anexos y actas | | | |
| 2.3 | Soportes documentales: | Papel-PDF | | | |
| 2.4 | Características físicas de la documentación: | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. | | | |
| 2.5 | Valores primarios | Administrativo: | Legal y/o Jurídico: | Contable: | Fiscal: |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|
| | de la serie: | La subserie Actas Consejo de Escuela tuvo valor administrativo ya que dan a conocer aspectos las prácticas pedagógicas propias de la educación a distancia y de la educación mediada por las TIC, así como por su compromiso e impacto en el desarrollo humano sostenible | La subserie Actas Consejo de Escuela tuvo valor legal ya que permitía conocer ya que permitía conocer el cumplimiento de las políticas, lineamientos, financiación y demás aspectos que garantizaron el desarrollo de los proyectos educativos, dando cumplimiento a la Constitución Política de Colombia Acuerdo 024 del 17 de abril de 2012. | La subserie Actas Consejo de Escuela no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad. | La subserie Actas Consejo de Escuela no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos. |
| 2.6 | Normatividad que aplica a la serie o asunto: | NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 73. Consejo de Escuela. Es el órgano colegiado que ejerce el liderazgo académico y de gobierno de la Escuela". | | | |

3. ÁREA DE VALORACIÓN

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|---|---|-------------|-----------------|-----------|--|----------------|---|
| 3.1 | Tiempo de retención: | Archivo de Gestión | | | Archivo Central | | | Tiempo total | |
| | | 3 | | | 17 | | | 20 | |
| 3.2 | Disposición Final: | Conservación Total | X | Eliminación | | Selección | | Digitalización | X |
| 3.3 | Procedimiento: | Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores secundarios que dan cuenta de las decisiones del máximo órgano de dirección de escuela que es el Consejo de Escuela y las interrelaciones con los actores educativo para velar por el cumplimiento de las políticas y normas específicas de la Escuela que garanticen la misionalidad de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD. Con el fin de garantizar la perdurabilidad y accesibilidad al documento se debe generar una copia de seguridad o respaldo, tomando en cuenta lo establecido en la introducción numeral 5.6 literal a y b; y numeral 5.6.1 literal a Este proceso debe ser realizado por el encargado de Escuela De Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial. | | | | | | | |

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|--|----|--|----------------|--|
| 4.1 | Acceso público: | Si | | X | | No | |
| 4.2 | Restringido: | Si | | No | | Plazo en años: | |
| 4.3 | Marco legal de la restricción: | | | | | | |

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 4.1 | Elaboró: | Oscar Mora Calderón |
| 4.2 | Fecha de la descripción: | 2/12/2020 |
| | | |