

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	PROGRAMAS / Programa de Formación de Lenguas Extranjeras		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta serie dan a conocer la ejecución del programa con los resultados de la oferta de programas graduales y posgraduales de conocimientos técnicos y tecnológicos en concordancia en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 77. Funciones del Instituto Virtual de Lenguas. Literal a) Desarrollar una oferta variada y de alta calidad, de programas para la formación en lenguas extranjeras, mediante la modalidad abierta y a distancia, poniendo en marcha mecanismos de soporte que faciliten la internacionalización de la sociedad colombiana, al igual que su certificación en pruebas internacionales".		
1.3	Unidad Administrativa:	INSTITUTO VIRTUAL DE LENGUAS 102.9		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Los documentos de esta serie dan a conocer la ejecución del programa con los resultados de la oferta de programas graduales y posgraduales de conocimientos técnicos y tecnológicos.		
2.2	Tipos documentales:	Programa de formación académica Curso de Formación en Lengua Extranjera Solicitud de publicación Certificado de acreditación Registro de componente practico y tecnopedagógico Registro de asistencia de estudiantes a sesión de componente práctico.		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		La subserie Programas de Formación de Lenguas Extranjeras tuvo valor administrativo ya que daba a	La subserie Programa de Formación de Lenguas Extranjeras tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de	La subserie Programa de Formación de Lenguas Extranjeras no tuvo valor contable ya que lapor cuanto no registra

		conocer el proceso, ejecución y resultados obtenidos dentro de la oferta de programas de formación según los estándares nacionales e internacionales.	los procesos y actividades desarrolladas en el ejercicio de la oferta de programas, cumpliendo los parámetros establecidos en la normatividad colombiana e internacional.	y contienen los documentos que componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	los documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 77. Funciones del Instituto Virtual de Lenguas. Literal a) todo el literal.			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión		Archivo Central		Tiempo total	
		3		7		10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	DigitalizaciónX
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención se conservas totalmente la documentación ya que da a conocer el desarrollo del programa de formación en lenguas extranjeras de alta calidad de la comunidad UNADISTA. Con el fin de garantizar la perdurabilidad y accesibilidad al documento se debe generar una copia de seguridad o respaldo, tomando en cuenta lo establecido en la (introducción numeral 5.6 literal a y b) .En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso debe ser realizado por el encargado del El Instituto virtual de lenguas con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.					

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:				

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
-----	----------	---------------------

4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020
-----	--------------------------	-----------