

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	INFORMES/ Informes de Administración de Infraestructura Tecnológica		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie contienen sobre los requerimientos de desarrollo de la Plataforma Tecnológica Integrada, la cual se encarga de gestionar, mantener y dar soporte a los componentes tecnológicos necesarios para proveer herramientas con fines educativos a los estudiantes, cuerpo académico y personal administrativo de la universidad. Esto incluye la administración de base de datos, la gestión de la infraestructura de nube, la administración de las aulas virtuales y el desarrollo de software para gestionar el ciclo de vida del estudiante, en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) CAPITULO 2 Artículo 14 literales: c) todo el literal y literal o) todo el literal		
1.3	Unidad Administrativa:	GERENCIA DE PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA 109		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Documentos que dan a conocer los Informes de Administración de Infraestructura Tecnológica		
2.2	Tipos documentales:	Solicitud de desarrollo Bitácora inicial del proyectos Notificación escrita al usuario viabilidad Notificación escrita al usuario de no viabilidad Historias de usuario creadas Diagrama modelo entidad-relación Juego de tarjetas CRC. Informe Modelo o maqueta del proyecto Registro de pruebas de aceptación Manual técnico y manual de usuario		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		

2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Informes de Administración de Infraestructura Tecnológica tuvo valor administrativo ya que daba a conocer la gestión adelantada por la Gerencia de Plataformas e Infraestructura Tecnológica en cuanto a la gestión, mantenimiento y soporte a los componentes tecnológicos que proveen herramientas con fines educativos a los estudiantes.	La subserie Informes de Administración de Infraestructura Tecnológica tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Gerencia de Plataformas e Infraestructura Tecnológica, en la medida que refleja el soporte técnico dado durante la vigencia, dando cumplimiento al Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 y al principio de transparencia.	La subserie Informes de Administración de Infraestructura Tecnológica no tuvo valor contable ya que la información que contiene los documentos que componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	La subserie Informes de Administración de Infraestructura Tecnológica no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) CAPITULO 2 Artículo 14 literales: c). y literal o			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión		Archivo Central		Tiempo total	
		2		8		10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	DigitalizaciónX
3.3	Procedimiento:	Cumplido su tiempo de retención en el archivo central, la gestión del componente de administración de infraestructura se conserva totalmente como parte de la memoria histórica que automatiza el aprendizaje de la educación para todos a través de la modalidad abierta, a distancia y en ambientes virtuales de aprendizaje. Con el fin de garantizar su conservación permanente a la muestra seleccionada se le debe generar una copia de seguridad o respaldo utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación ver (introducción numeral 5.6 literal a y b) .En cumplimiento a los lineamientos					

		técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. El resto de la documentación se elimina bajo la técnica de picado, proceso que debe ser realizado por el encargado de la Gerencia de Plataformas e Infraestructuras Tecnológica con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.
--	--	---

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si		X		No	
4.2	Restringido:	Si		No		Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:						

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020