

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	CONVOCATORIAS/Convocatorias del Sistema de Gestión de la Investigación		
1.2	Nivel de descripción:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores históricos que fomentan la investigación en relación con lo establecido en el, Estatuto de investigación, Acuerdo 024 de 2012, Artículo 26 “la Universidad realizará por lo menos una vez al año, una convocatoria interna de Investigación previa reglamentación del Comité Nacional de Investigación y la respectiva certificación de disponibilidad de recursos: así mismo, la Universidad dará prioridad a la participación en convocatorias externas que garanticen la cofinanciación de proyectos de investigación”.		
1.3	Unidad Administrativa:	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 102.1		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	La Universidad realizará por lo menos una vez al año, una convocatoria interna de Investigación previa reglamentación del Comité Nacional de Investigación y la respectiva certificación de disponibilidad de recursos: así mismo, la Universidad dará prioridad a la participación en convocatorias externas que garanticen la cofinanciación de proyectos de investigación.		
2.2	Tipos documentales:	Convocatoria Resolución de apertura Rubrica de evaluación Resolución de aprobación de proyectos		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		Fiscal:		
		La serie	La serie	La serie
		Convocatorias del Sistema de Gestión de la Investigación	Convocatorias del Sistema de Gestión de la Investigación	Convocatorias del Sistema de Gestión de la Investigación
		tuvo valor	tuvo valor legal ya que	tuvo valor contable

		administrativo ya permitía conocer ya que la por cuanto no que daba a el desempeño de información que registra conocer el los procesos y contienen los documentos proceso de actividades que documentos que decisorios que eliminación realizaba la componen no comprometan el documental unidad refleja manejo administrativa movimientos presupuestal, de durante un económicos y/o bienes o periodo financieros de la recursos determinado. entidad. públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Acuerdo 024 de 2012, Artículo 26 "todo el artículo"

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión	Archivo Central	Tiempo total
		3	7	10
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X Eliminación	Selección DigitalizaciónX
3.3	Procedimiento:	Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original (Artículo 19. Parágrafo 2)". Este proceso debe ser realizado por el encargado del Sistema de Gestión de la Investigación con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.		

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:
4.3	Marco legal de la restricción:			

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020