

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	ACTAS/ Actas de Comité Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios		
1.2	Nivel descripción: de	Los documentos de esta subserie dan a conocer aspectos técnicos y administrativos sobre la viabilidad de un proyecto. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 27. Funciones de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y la Proyección Comunitaria”.		
1.3	Unidad Administrativa:	VICERRECTORÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA 106		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Documentos que soportan las decisiones tomadas por el Comité de Mesa Técnica Dinamizadora en cuanto a la viabilidad y pertinencia de los convenios a celebrar, realizando los estudios jurídicos, técnicos y financieros pertinentes.			
2.2	Tipos documentales:	Orden del día, anexos y actas			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Actas de Comité Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios tuvo valor administrativo ya que dan a conocer la inclusión social con las comunidades, entidades	La subserie Actas de Comité Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios tuvo valor legal ya que permitía conocer el quehacer institucional en cumplimiento del acuerdo 0015 de 30 de marzo de 2012.	La subserie Actas de Comité Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o	La subserie Actas de Comité Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de

		públicas, privadas y diversos sectores de la sociedad consolidando alianzas territoriales para contribuir a la solución de las necesidades de las comunidades con equidad social, aportando al precepto misional de la UNAD, contribuir a la educación para todos.		financieros de la entidad.	bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	<b>NTC 4436, 1998-07-22.</b> "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". acuerdo 0015 de 30 de marzo de 2012 “Por el cual se modifica el Estatuto General de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia” <b>Acuerdo 006 de 2014</b> sobre “Conservación de Documentos” <b>Resolución 9396 de noviembre 18 de 2016</b> Por la cual se delega la competencia al Vicerrector de Medios y Mediaciones Pedagógicas para la celebración de convenios y contratos con entidades públicas y privadas y la competencia para adelantar los procesos de contratación derivados de los mismos en la UNAD <b>Resolución 0006 de enero 3 de 2020</b> “Por la cual se delega la competencia al Vicerrector de Relaciones Internacionales para la celebración de convenios y contratos con entidades públicas y privadas y la competencia para adelantar los procesos de contratación derivados de los mismos en la UNAD” <b>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019.</b> “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 27. Funciones de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y la Proyección Comunitaria”.			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central			Tiempo total	
		2			5			7	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección		Digitalización	X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores secundarios que soportan la viabilidad y pertinencia de un proyecto vía convenio con base en el							

		estudio: jurídico, financiero y técnico según el carácter de este. El comité está reglamentado en la resolución 004112 de marzo 07 de 2017 “Por la cual se reglamentan las condiciones funcionamiento de la Mesta Técnica Dinamizadora de Convenios”. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación según lo establecido en la (introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y la Proyección Comunitaria, con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.
--	--	--

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si		X		No	
4.2	Restringido:	Si		No		Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:						

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020