

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

|     |                              |   |  |        |
|-----|------------------------------|---|--|--------|
| 1.1 | Título de la serie o asunto: | PROYECTOS / Proyecto B-Learning   |  |        |
| 1.2 | Nivel de descripción:        | Los documentos de esta subserie dan a conocer aspectos de innovación en sus procesos educativos donde se ofrece a las comunidades espacios reflexivos y formativos con pertinencia y calidad. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 24. Funciones de la Vicerrectoría Académica y de Investigación. Literal l) Coadyuvar a la formulación e implementación de políticas y estrategias que garanticen el aseguramiento interno de la calidad, la pertinencia y el impacto académico de su oferta educativa”. |  |        |
| 1.3 | Unidad Administrativa:       | VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACION 102  |  |        |
| 1.4 | Fechas extremas:             | Desde:  |  | Hasta: |

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

|     |  |   |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|
| 2.1 | Descripción de la serie o asunto:            | Estos documentos dan a conocer aspectos de innovación en sus procesos educativos donde se ofrece a las comunidades espacios reflexivos y formativos con pertinencia y calidad.  |  |  |  |
| 2.2 | Tipos documentales:                          | Proyecto y ejecución  |  |  |  |
| 2.3 | Soportes documentales:                       | Papel-PDF   |  |  |  |
| 2.4 | Características físicas de la documentación: | Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”. |  |  |  |
| 2.5 | Valores primarios de la serie:               | Administrativo:   | Legal y/o Jurídico:  | Contable:  | Fiscal:  |
|     |  | La subserie Proyecto B-Learning tuvo valor administrativo ya que daba a conocer el proceso de innovación en sus procesos educativos donde el  | La subserie Proyecto B-Learning tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que la Universidad en el cumplimiento de la Constitución | La subserie Proyecto B-Learning no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que componen no refleja los movimientos económicos y/o financieros de la | La subserie Proyecto B-Learning no tuvo valor fiscal Formales no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de |

|     |  |  |  |  |                             |
|-----|--|--|--|--|-----------------------------|
|     |  | estudiante cuenta con procesos de acompañamiento que posibilitan mayor interacción y que le permitan integrarse, con mayor facilidad, a las dinámicas del e-learning. Para este fin se adaptan elementos del blended learning (b-learning) de modo que se asegura al estudiante un proceso integral de comprensión y articulación con el Modelo Pedagógico Unadista.   | Política de Colombia, demás normas establecidas por el Ministerio de Educación y los organismos internacionales. |  | bienes o recursos públicos. |
| 2.6 | Normatividad que aplica a la serie o asunto: | <b>NTC 4436, del 22 de julio de 1998</b> "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad".<br><b>Acuerdo 006 de 2014</b> sobre “Conservación de Documentos”<br><b>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019.</b> “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). <b>Artículo 24.</b> Funciones de la Vicerrectoría Académica y de Investigación. Literal I) |  |  |                             |

3. ÁREA DE VALORACIÓN

|     |                      |   |   |                 |  |              |                 |
|-----|----------------------|---|---|-----------------|--|--------------|-----------------|
| 3.1 | Tiempo de retención: | Archivo de Gestión  |   | Archivo Central |  | Tiempo total |                 |
|     |                      | 3   |   | 7               |  | 10           |                 |
| 3.2 | Disposición Final:   | Conservación Total  | X | Eliminación     |  | Selección    | DigitalizaciónX |
| 3.3 | Procedimiento:       | Cumplidos los tiempos de retención conservar totalmente esta documentación ya que contiene información de carácter misional. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original (Artículo 19. Parágrafo 2)". Este proceso debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría Académica y de Investigación con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial. |   |                 |  |              |                 |

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

|     |                                |    |  |    |  |                |  |
|-----|--------------------------------|----|--|----|--|----------------|--|
| 4.1 | Acceso público:                | Si |  | X  |  | No             |  |
| 4.2 | Restringido:                   | Si |  | No |  | Plazo en años: |  |
| 4.3 | Marco legal de la restricción: |    |  |    |  |                |  |

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

|     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 4.1 | Elaboró:                 | Oscar Mora Calderón |
| 4.2 | Fecha de la descripción: | 2/12/2020           |