

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:		ACTAS/ Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable		
1.2	Nivel descripción:	de	Los documentos de esta subserie hacen referencia al consolidado de información sobre el manejo sistemático las operaciones financieras: presupuestales, contables y de tesorería, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Presupuestal y Financiero para garantizar la optimización de los recursos financieros de la Universidad, en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 47. Funciones de la Gerencia Administrativa y Financiera. Literal I) Actuar como secretaria técnica del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable de la organización y participar en los demás comités y dispositivos institucionales que requieran su presencia y a los que fuere convocado como invitado".		
1.3	Unidad Administrativa:		GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 108		
1.4	Fechas extremas:		Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:				
2.2	Tipos documentales:	Comunicación de Citación , Acta			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable tuvo valor administrativo ya	La subserie Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable tuvo valor legal ya que permitía conocer	La Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable no tuvo valor contable ya que la información que contienen los	La subserie Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable no tuvo valor fiscal por cuanto no

		que daba a conocer la gestión en los procesos de la Gerencia Administrativa y Financiera en el desarrollo de planes, programas y proyectos locales y regionales en los procesos misionales y operativos de la Universidad.	el desempeño de los procesos de conformidad con las políticas establecidas en el estatuto presupuestal y financiero, permitiendo hacer frente a los procesos judiciales relacionados con cobros coactivos e informes a entes de control	documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	<p>NTC 4436, del 22 de julio de 1999 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad".</p> <p>Resolución 10045 del 30 de diciembre de 2016 "Por el cual se desagrega el presupuesto de gastos de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD- para vigencia fiscal 2017".</p> <p>Resolución 12845 del 31 de diciembre de 2018 "Por el cual se desagrega el presupuesto de gastos de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD- para vigencia fiscal 2019"</p> <p>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 47. Funciones de la Gerencia Administrativa y Financiera. Literal l) Actuar como secretaría técnica del Comité Técnico de Sostenibilidad Administrativa, Financiera y Contable de la organización y participar en los demás comités y dispositivos institucionales que requieran su presencia y a los que fuere convocado como invitado".</p> <p>Resolución 16249 del 30 de diciembre de 2019 "Por el cual se desagrega el presupuesto de gastos de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD- para vigencia fiscal 2020"</p>			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión		Archivo Central		Tiempo total	
		3		17		20	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	Digitalización X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central se conservará permanentemente, estas actas asumen un carácter decisorio en virtud de la disposición normativa que concluye con la firma de la misma. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000,					

		estos documentos se conservarán siempre en su soporte original (Artículo 19. Parágrafo 2)". Este proceso debe ser realizado por el encargado de la Gerencia Administrativa con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.
--	--	--

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si		No	
4.3	Marco legal de la restricción:				

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020