

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	ACTAS/ Actas de Comité Directivo Nacional		
1.2	Nivel descripción: de	Los documentos de esta subserie dan a conocer decisiones administrativas y estratégica a nivel nacional en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 64. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación. Literal o) Las demás que determine la Rectoría y le asignen normas específicas”.		
1.3	Unidad Administrativa:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 114		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Documentos que soportan las decisiones tomadas por el Directivo Nacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.			
2.2	Tipos documentales:	Convocatoria y Acta			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que el documento desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Actas de Comité Directivo Nacional tuvo valor administrativo ya que daba a conocer la gestión de la Universidad en cuanto al desarrollo institucional, respondiendo a los retos de la sociedad del	La subserie Actas de Comité Directivo Nacional tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos de planeación estratégica y prospectiva del desarrollo organizacional, para la sostenibilidad holística y el logro	La subserie Actas de Comité Directivo Nacional no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	La subserie Actas de Comité Directivo Nacional no tuvo valor fiscal por cuanto no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.

		conocimiento, mediante el desarrollo de las cinco líneas de acción.	de la misión institucional, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 006 del 05 de octubre de 2006.		
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 del 5 de octubre de 2006 , Por el cual se expide el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Acuerdo 006 de 2014 sobre "Conservación de Documentos" Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central			Tiempo total	
		2			18			20	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección		Digitalización	X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente en soporte papel y medio técnico, los documentos de esta subserie adquieren valor secundario ya que evidencian las decisiones tomadas y la gestión de la entidad en temas de carácter misional e institucional y nos dan testimonio de los hechos lo cual puede servir como fuente de información para los estudios históricos, que permitan reconstruir el pasado y desarrollo de la UNAD. Con el fin de preservar el documento original se aplicará el proceso de digitalización con fines de consulta y preservación del documento original, (ver introducción numeral 5.6. literal a, b.), en cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Este proceso debe ser realizado por el Grupo de Gestión Documental y Función Notarial con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación.							

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si		X	No	
4.2	Restringido:	Si		No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:					

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020