

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	PROYECTOS / Proyectos de Innovación y Emprendimiento		
1.2	Nivel descripción:	Los documentos de esta subserie contienen información sobre el fomento de las estrategias de innovación y emprendimiento social, tecnológico, productivo y científico, por parte de la Universidad, en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 39. Funciones de la Vicerrectoría de Innovación y Emprendimiento literales: c) Fomentar, a través de estrategias de patrocinio y/o convocatoria, la sostenibilidad financiera de los centros e incubadoras adscritas, sus programas y proyectos y los de los grupos y semilleros de innovación y emprendimiento, entre otros, para garantizar su eficiente funcionamiento e impacto d) Liderar, diseñar e implementar las políticas y estrategias para el fomento, desarrollo y consolidación de la cultura, que provean a las regiones y a las comunidades de innovación y de emprendimiento en sus componentes: social, tecnológico, productivo y científico, por parte de la Universidad.		
1.3	Unidad Administrativa:	VICERRECTORIA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO 107		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Los documentos de esta subserie contienen información sobre el fomento de las estrategias de innovación y emprendimiento social, tecnológico, productivo y científico, por parte de la Universidad		
2.2	Tipos documentales:	Convocatoria Acta de verificación de requisitos para la convocatoria Acta de Registro de Reuniones y Comités Institucionales Proyecto Informes Productos y servicios		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		Fiscal:		
		La subserie Proyectos de Innovación y	La subserie Proyectos de Innovación y	La subserie Proyectos de Innovación y

		<p>Emprendimiento tuvo valor administrativo ya que daba a conocer la proyección social, el desarrollo regional la investigación, y las innovaciones metodológicas y didácticas, con la utilización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones para fomentar y acompañar el aprendizaje autónomo, generador de cultura y espíritu emprendedor que, en el marco de la sociedad global y del conocimiento, propicie el desarrollo económico, social y humano sostenible de las comunidades locales, regionales y globales con calidad, eficiencia y equidad social</p>	<p>Emprendimiento tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad en el desarrollo de prácticas de investigación e innovación, protegiendo los derechos de autor, regulados por la Ley 23 del 28 de enero de 1982, la Resolución 069 de 2015 y demás normas concordantes.</p>	<p>Emprendimiento no tuvo valor contable ya que la información que no registra los documentos que componen no comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.</p>
2.6	<p>Normatividad que aplica a la serie o asunto:</p>	<p><b>Ley 23 del 28 de enero de 1982 “Derechos de autor”</b> <b>NTC 4436, del 22 de julio de 1998</b> "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". <b>Acuerdo No. 024 del 17 de abril de 2012</b> “Por el cual se expidió el Estatuto de Investigación de la UNAD” <b>Acuerdo 006 de 2014</b> sobre “Conservación de Documentos” <b>Acuerdo 006 de 2008</b> “Estatuto de Propiedad Intelectual” <b>Resolución 069 de 2015</b> “Administración de derechos de autor” <b>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019</b> “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia</p>		

	(UNAD) Artículo 39. Funciones de la Vicerrectoría de Innovación y Emprendimiento literales: c) Todo el literal.
--	---

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central		Tiempo total		
		2			8		10		
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección		Digitalización	X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores históricos que generan conocimientos e interacción de estudiantes, cuerpo académico, componente social, tecnológico, productivo y científico. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original (Artículo 19. Parágrafo 2)". Este proceso debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Innovación y Emprendimiento con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.							

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si			X		No		
4.2	Restringido:	Si		No		Plazo en años:			
4.3	Marco legal de la restricción:								

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de descripción:	2/12/2020