

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	PROGRAMAS / Programas de Difusión Radial		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie dan a conocer los resultados de actividades de apoyo educativo utilizando el medio de transmisión radial institucional. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 29. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas. Literal h) Red de Gestión Tecnopedagógica de Medios y Mediaciones Comunicacionales. Dispositivo organizacional encargado de implementar y desarrollar recursos didácticos comunicacionales de carácter pedagógico, a través de la producción de contenido radiofónico, audiovisual, televisivo, de simulación y de comunicación visual y gráfica digital, entre otros, por intermedio de las diferentes plataformas de las que dispone la UNAD, con fines académicos, culturales.”		
1.3	Unidad Administrativa:	VICERRECTORIA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGOGICAS 103		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Los documentos de esta subserie dan a conocer los resultados de actividades de apoyo educativo utilizando el medio de transmisión radial institucional.		
2.2	Tipos documentales:	Registro de historiales de programación Índice o catálogo de material DD, JOOMLA, SAN Registro de contenidos podcast (podcast es una pieza de audio).		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		La subserie Programas de Difusión Radial tuvo valor administrativo ya que daba a conocer el proceso de	La subserie Programas de Difusión Radial tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y	La subserie Programas de Difusión Radial no tuvo valor contable ya que la información que contienen los documentos decisorios que

		apoyo educativo utilizando el medio de transmisión radial institucional. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019.	actividades que realizaba Universidad como Dispositivo organizacional encargado de implementar y desarrollar recursos didácticos comunicacionales de carácter pedagógico, a través de la producción de contenido radiofónico, audiovisual, televisivo, de simulación y de comunicación visual y gráfica digital, entre otros, por intermedio de las diferentes plataformas de las que dispone la UNAD, con fines académicos, culturales, protegiendo los derechos de autor y demás normas concordantes.	la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	<b>NTC 4436, del 22 de julio de 1998</b> "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". <b>Acuerdo 006 de 2014</b> sobre “Conservación de Documentos” <b>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019.</b> “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). <b>Artículo 29.</b> De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas. Literal h) todo el literal.			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión		Archivo Central		Tiempo total	
		2		8		10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	DigitalizaciónX

3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se deberá conservar la totalidad de la serie documental debido a que posee valor histórico ya que incluyen los contenidos de transmisor Índice o catálogo de material audiovisual (DVD, miniDV, Retacan, VHS, 3/4, en línea). El proceso de migración de la información debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas con el acompañamiento del Grupo de Gestión Documental y Función Notarial.
-----	----------------	--

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:				

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020