

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	PROGRAMAS / Programas de Televisión		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie dan a conocer los resultados de actividades de apoyo educativo utilizando el medio de transmisión televisión institucional. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 29. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas. Literal f) Sistema Nacional de Medios TIC (SNM). Dispositivo organizacional que permite el acceso a los medios de comunicación institucional y a todos los recursos de apoyo educativo especializado, a los conocimientos de interés que la UNAD presta, entre otros, a través de medios audiovisuales tales como la radio y la televisión, así como de medios digitales y los espacios físicos especializados, en centros regionales y mediante el campus virtual, con el propósito de afianzar el aprendizaje y la adquisición de competencias como complemento a la calidad formativa de sus estudiantes y demás usuarios”.		
1.3	Unidad Administrativa:	VICERRECTORIA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGOGICAS 103		
1.4	Fechas extremas:	Desde:		Hasta:

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Los documentos de esta subserie dan a conocer los resultados de actividades de apoyo educativo utilizando el medio de transmisión televisión institucional.			
2.2	Tipos documentales:	Registro de historiales de programación Índice o catálogo de material audiovisual (DVD, miniDV, Retacan, VHS, 3/4, en línea.) Informes diarios de programación			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie Programas de Televisión tuvo valor administrativo ya	La subserie Programas de Televisión tuvo valor legal ya que permitía conocer	La subserie Programas de Televisión no tuvo valor contable ya que la información	La subserie Programas de Televisión no tuvo valor fiscal por cuanto no

		que daba a conocer el uso de herramientas didácticas, como apoyo educativo en el desarrollo de los diferentes programas académicos	el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad en el desarrollo de habilidades, haciendo uso de recursos educativos con el propósito de afianzar el aprendizaje y la adquisición de competencias como complemento a la calidad formativa de los estudiantes.	que contienen los documentos que la componen no decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.	registra documentos
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad". Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 29. De los Sistemas y Redes de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas. Literal f) todo el literal.			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión		Archivo Central		Tiempo total	
		2		8		10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	DigitalizaciónX
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se deberá conservar la totalidad de la serie documental debido a que posee valor histórico ya que incluyen los contenidos de transmisor Índice o catálogo de material audiovisual (DVD, miniDV, Retacan, VHS, 3/4, en línea). El proceso de migración de la información debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas con el acompañamiento del Grupo de Gestión Documental y Función Notarial.					

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si			X		No		
4.2	Restringido:	Si		No		Plazo en años:			
4.3	Marco legal de la restricción:								

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020