

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	PROYECTOS / Proyectos de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria		
1.2	Nivel descripción: de	Los documentos de esta subserie dan a conocer los programas y proyectos que promuevan el fortalecimiento de la gestión institucional para la generación de capital humano, social y económico. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019. “Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). Artículo 27. Funciones de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y la Proyección Comunitaria. Literal e) Gestionar el diseño y ejecución de programas y proyectos de prestación de servicios académicos e investigativos, asesorías, consultorías e interventorías, de acuerdo con su responsabilidad sustantivas”.		
1.3	Unidad Administrativa:	VICERRECTORÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA 106		
1.4	Fechas extremas:	Desde:	Hasta:	

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Hace referencia a estrategias de orientación y organización de diferentes actividades relacionadas con un campo de acción, de tal forma que se pueda garantizar la integración, articulación y continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática. Esta forma de organización enfatiza en la interacción de la UNAD con el entorno social y cultural, mediante la generación de Programas, Diplomados, Cursos, Proyectos de Investigación y diferentes actividades que posibilitan la construcción de conocimiento y la visibilización de los resultados y se convierten en fuente de generación de valor agregado en cada una de las cuatro líneas de acción de la Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria		
2.2	Tipos documentales:	Comunicaciones oficiales Propuesta proyecto vía convenio Informe periódico de ejecución proyectos vía convenio Informe final de ejecución proyectos vía convenio. Informe periódico sobre la evaluación de impacto		
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF		
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción debe tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.		
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:
		La subserie	La subserie	La subserie

		<p>Proyectos de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria tuvo valor administrativo ya que daba a conocer las estrategias institucionales de interacción, inclusión e intervención para contribuir a la solución de problemas locales, regionales y nacionales y al desarrollo social, económico, cultural, medioambiental, político y científico tecnológico, así como a la formación y actualización permanente de los beneficiarios de sus programas y servicios.</p>	<p>Proyectos de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria tuvo valor legal ya que permitía conocer el desempeño de los procesos y actividades que realizaba la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) en la medida en que busca el mejoramiento continuo de la interacción con la sociedad, mediante el desarrollo de la vocación de servicio y la cultura investigativa, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley 30 de 1992 y el Estatuto General de la Universidad.</p>	<p>Proyectos de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria no tuvo valor contable ya que no registra los documentos decisivos que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.</p>
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	<p><b>NTC 4436, del 22 de julio de 1998</b> "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad".</p> <p><b>Acuerdo 006 de 2014</b> sobre "Conservación de Documentos"</p> <p><b>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019.</b> "Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD). <b>Artículo 27.</b> Funciones de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y la Proyección Comunitaria. Literal e). Todo el literal.</p>		

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de	Archivo de Gestión	Archivo Central	Tiempo total
-----	-----------	--------------------	-----------------	--------------

	retención:	2		8		10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección	DigitalizaciónX
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores secundarios de carácter investigativo, que fomentan el fortalecimiento de los esfuerzos comunitarios colectivos, y propician la participación de actores sociales en las dinámicas comunitarias y reconocen las diferencias como un factor de participación en equidad. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización o microfilmación ver introducción numeral 5.6 literal a y b; numeral 5.6.1 literal a. Este proceso debe ser realizado por el encargado de la Vicerrectoría de Inclusión Social, Desarrollo Regional y la Proyección Comunitaria con el acompañamiento del grupo de Gestión Documental y Función Notarial.					

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si	X	No	
4.2	Restringido:	Si	No	Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:				

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020