

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1	Título de la serie o asunto:	ACTAS/Actas de Comité Estímulos Educativos Zonal		
1.2	Nivel de descripción:	Los documentos de esta subserie dan a conocer las diferentes estrategias de bienestar institucional que realiza la entidad de conformidad con el Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto. Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) Artículo 81. Funciones de los Nodos Zonales. Literal i) Gestionar el diseño y ejecución de programas y proyectos de prestación de servicios académicos e investigativos, asesorías, consultorías e interventorías, de acuerdo con su responsabilidad sustantiva, que proyecten la acción de la Universidad, en coordinación con los sistemas y unidades misionales y operacionales”.		
1.3	Unidad Administrativa:	DIRECCIONES ZONALES Y CENTROS 117		
1.4	Fechas extremas:	Desde:	Hasta:	

2. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS

2.1	Descripción de la serie o asunto:	Documentos que soportan las decisiones tomadas en el Comité de Estímulos Educativos Zonales de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia en cuanto a la oferta de incentivos y tipos de beneficiarios, los criterios y procedimientos de selección y adjudicación de los mismos, orientados al reconocimiento del desempeño del mejor servidor de la Institución en cada uno de los niveles que la conforman, así como los “equipos de trabajo”, que alcancen niveles de excelencia.			
2.2	Tipos documentales:	Citación, Acta, Informes			
2.3	Soportes documentales:	Papel-PDF			
2.4	Características físicas de la documentación:	Papel industrial tipo bond de 75g/m2. Según el Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos” que establece que los documentos desde su producción deben tener una serie de atributos como los de autenticidad, originalidad y fiabilidad entre otros, lo que se consigue mediante la inalterabilidad así con el uso de materiales “estables” que garanticen la permanencia en el tiempo y en concordancia con la NTC 4436, 1998-07-22. "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.			
2.5	Valores primarios de la serie:	Administrativo:	Legal y/o Jurídico:	Contable:	Fiscal:
		La subserie actas de Comité Estímulos Educativos Zonal tuvo valor administrativo ya	La subserie Actas de Comité Estímulos Educativos tuvo valor legal ya permitía conocer	La subserie Actas de Comité Estímulos Educativos Zonal no tuvo valor contable ya que la	La subserie Actas de Comité Estímulos Educativos Zonal no tuvo valor fiscal por cuanto

		que daba a conocer los planes de incentivos y estímulos ofrecidos, a quienes en el desempeño de sus funciones alcanzaran el nivel de excelencia, propendiendo así por el mejoramiento continuo y resaltar los méritos, virtudes y talentos de los mismos.	la gestión adelantada en cumplimiento de la Resolución No. 2866 de 6 de mayo de 2013, que reglamenta el procedimiento del Sistema Nacional de Estímulos e Incentivos y Descuentos en las matrículas de los programas académicos ofertados en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y otras Instituciones de Educación Superior.	información que contienen los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad.	no registra documentos decisorios que comprometan el manejo presupuestal, de bienes o recursos públicos.
2.6	Normatividad que aplica a la serie o asunto:	<p>Resolución Número 2091 de 07 de Nov de 2008 Por medio de la cual se adopta y reglamenta el Sistema de Incentivos y Estímulos para el grupo social que conformado por los servidores públicos de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia –UNAD.</p> <p>Resolución 2091 de 07 de noviembre de 2008 “Por medio de la cual se adopta y reglamenta el Sistema de Incentivos y Estímulos para el grupo social que conformado por los servidores públicos de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia –UNAD”.</p> <p>NTC 4436, del 22 de julio de 1998 "Información y documentación. Papel para documentos de Archivo. Requisitos para la permanencia y durabilidad”.</p> <p>Acuerdo 006 de 2014 sobre “Conservación de Documentos”</p> <p>Acuerdo 039 del 3 de diciembre de 2019 “Por el cual se modifica el Estatuto. Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)</p> <p>Artículo 81. Funciones de los Nodos Zonales. Literal m) todo el literal</p>			

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1	Tiempo de retención:	Archivo de Gestión			Archivo Central			Tiempo total	
		3			7			10	
3.2	Disposición Final:	Conservación Total	X	Eliminación		Selección		Digitalización	X
3.3	Procedimiento:	Cumplido el tiempo de retención conservar totalmente en medio técnico y soporte papel, ya que la documentación adquiere valores secundarios que permiten conocer las responsabilidades y recursos destinados a un Estímulo Educativo el comité está reglamentado mediante la Resolución 2091 del 7 de							

		noviembre de 2008 por la cual se adopta y reglamenta el sistema de incentivos y estímulos para el grupo social conformado por los servidores públicos de la Universidad. Artículo décimo quinto: Proceso de selección: a) El funcionario deberá presentar solicitud de postulación ante la Dirección Zonal en escrito formal, durante el mes previo al desarrollo del Comité Nacional del Sistema de Incentivos y Estímulos. Con el fin de garantizar la perdurabilidad y accesibilidad al documento se debe generar una copia de seguridad o respaldo, utilizando el proceso de Digitalización o Microfilmación (ver introducción numeral 5.6 literal a y b). En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original. Los procesos mencionados anteriormente serán realizados por el Grupo de Gestión Documental y Función Notarial con acompañamiento de las Direcciones Zonales y Centros.
--	--	--

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SERIE

4.1	Acceso público:	Si		X		No	
4.2	Restringido:	Si		No		Plazo en años:	
4.3	Marco legal de la restricción:						

4. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

4.1	Elaboró:	Oscar Mora Calderón
4.2	Fecha de la descripción:	2/12/2020