***PROTOCOLO INTERNO***

***LOGÍSTICA DE LA VISITA DE PARES***

***JULIO 3, 4 Y 5 DE 2014.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCUELA** | **PROGRAMAS** | **PAR ACADÉMICO** |
| Ciencias de la Salud | [[1]](#footnote-1)\* Administración en Salud |  |

| **PRIMER DÍA: JUEVES (Julio 03 de 2014)**  |
| --- |
| **CONDICIONES INSTITUCIONALES.** |
| **HORA** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| **8:00 am a 9:30 am** | Asesor de Rectoría – Martha Lucia Duque Ramírez | Logística visita de verificación. | Salón de Consejos  |
| **9:30 am a 10:30 am** | Rector – Dr. Jaime Alberto Leal Afanador.  | Presentación Institucional - Estatuto Orgánico  |
| **10:30 am a 11:30 am** | Vicerrectoría Académica y de Investigaciones – Dra. Constanza Abadía García.  | * PAPS
* Modelo pedagógico.
* Evaluación Docente.
* Autoevaluación e Investigación.
* Evaluación a estudiantes.
 |
| **11:30 am a 12:30 pm** | Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas – Dra. Gloria Concepción Herrera Sánchez.Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico – Dr. Andrés Ernesto Salinas Duarte. | * Medios educativos, plataforma, Biblioteca.
* Infraestructura Tecnológica.
 |
| **12:30 pm a 1:00 pm** | Vicerrectoría de Servicios a Aspirantes, Estudiantes y Egresados- Dr. Miguel Roberto Hernández Saavedra | * Mecanismos de selección y Consejería.
* Bienestar.
* Egresados
 | Salón de Consejos |
| **1:00 pm a 2:00 pm** | **ALMUERZO** | **Salón de Almuerzos** |
| **2:00 pm a 2:30 pm** | Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria – Dr. Edgar Guillermo Rodríguez Díaz.  | * Extensión y Proyección Social.
 | Salón de Consejos |
| **2:30 pm a 3:00 pm** | Vicerrectoría de Relaciones Internacionales – Dr. Luigi Humberto López Guzmán. | * Relaciones Internacionales.
 |
| **3:00 pm a 4:00 pm** | Oficina Asesora de Planeación – Dr. Leonardo Andrés Urrego Cubillos.Gerencia Administrativa y Financiera – Dra. Nancy Rodríguez Mateus.  | Plan de Desarrollo y Presupuesto. * Política Financiera y Administrativa.
 | Oficina de la GAF – Segundo Piso. |
| **4:00 pm a 5:00 pm** | Gerencia de Calidad y Mejoramiento Universitario – Dr. Christian Mancilla – Constanza Abadia García – Martha Lucia Duque Ramírez | * Política de Calidad.
* Autoevaluación.
 | Oficina de la GCMU – Cuarto Piso. |
| **5:00 pm a 5:30 pm** | Gerencia de Talento Humano – Dr. Alexander Cuestas Mahecha. | * Selección, Vinculación, Permanencia, Profesores.
 | Oficina de GTH – Primer Piso |
| **5:30 pm a 6:00 pm** | Registro y control académico - Dr. Rafael Ramírez. | * Registro académico.
 | Oficina de RCA – Primer Piso.  |
| **6:00 pm a 7:00 pm** | Medios educativos. | Visita a los escenarios:* Biblioteca
* Laboratorios
* Infraestructura física.
 | Biblioteca, Laboratorios, VIMEP.  |

| **SEGUNDO DÍA: VIERNES (Julio 04 de 2014)**  |
| --- |
| **CONDICIONES DE PROGRAMA** |
| **HORA** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
|  **8:00 am a 11:00 am** | Coordinador de programa. | Visita infraestructura tecnológica. | Edificio inteligente |
| Revisión del 15% de créditos virtualizados y en plataforma. |
| **11:00 am a 12:00 pm** | Reunión con Profesores | Administración en SaludSuite |
| **1:00 pm a 2:00 pm** | **ALMUERZO** | **Salón de Almuerzos** |
| **2:00 pm a 6:00 pm** | Coordinador de programa. | * Denominación.
* Justificación
* Contenidos Curriculares
* Organización actividades académicas
* Investigación
* Relación del programa con el sector externo
* Personal docente
 | Administración en SaludSuite |

| **TECER DÍA: SABADO (Julio 05 de 2014)**  |
| --- |
| **HORA** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| **8:00 am a 10:00 am** | Pares evaluadores | * Preparación del informe
* Reunión final de los pares con los directivos para cierre de visita y firma de acta
 | Salón de Consejos |

**Nota:** El salón asignado para atender la visita del par académicos para el programa, el día viernes 04 de julio es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa** | **Lugar de atención de visita** | **Responsable** |
| Administración en Salud | Salón de Consejo | Mirian Leonor Torres |

1. *\*Programa académico nuevo (solicitud registro calificado)* [↑](#footnote-ref-1)