

## Informe Capacitación novedades en archivo y en gestión documental electrónica para el sector público

Fecha del evento de capacitación: 13 y 14 de junio de 2024

Modalidad: Virtual

Intensidad académica: 12 horas

### **Temas abordados:**

#### Módulo 1: ASPECTOS NOVEDOSOS Y PRÁCTICOS DEL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL.

Actualizar a los servidores públicos de las áreas de gestión documental y archivo sobre los aspectos novedosos incorporados en el Acuerdo 001 del 29 de febrero de 2024 del Archivo General de La Nación, para conocer los pilares del Acuerdo único de la función archivística respecto a los criterios técnicos y jurídicos e incorporar los y/o fortalecerlos de acuerdo con la realidad institucional de cada entidad o empresa.

1. Actualización de la función archivística y procesos de la gestión documental en Colombia.
2. Unificación normativa archivística a partir del Acuerdo 001 de 2024.
3. Procesos de la Gestión Documental.
4. Utilidad y conformación de los expedientes electrónicos.
5. Valoración documental- Tabla de Retención TRD y Valoración Documental TVD.
6. Conservación y preservación de documentos.
7. Archivos de Derechos humanos.
8. Archivos fotográficos, sonoros y audiovisuales.
9. Expedientes especiales (Pensionales. Historias Laborales. Cámaras de Comercio y Licencias Urbanísticas).

#### Módulo 2: GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA.

El segundo módulo estará dedicado a la gestión documental electrónica donde concentraremos la atención en la conservación y preservación de documentos electrónicos, el acceso y la consulta de documentos, la seguridad digital y un tema que cada vez toma más fuerza y es de utilidad en materia de innovación como es los Blockchain como sistema de gestión documental.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Sede Nacional José Celestino Mutis

1. Conservación y preservación de documentos electrónicos.
2. Recomendaciones para fortalecer el acceso y consulta de documentos.
3. Blockchain como sistema de gestión documental.
4. Seguridad digital y de la información.

### **Participantes:**

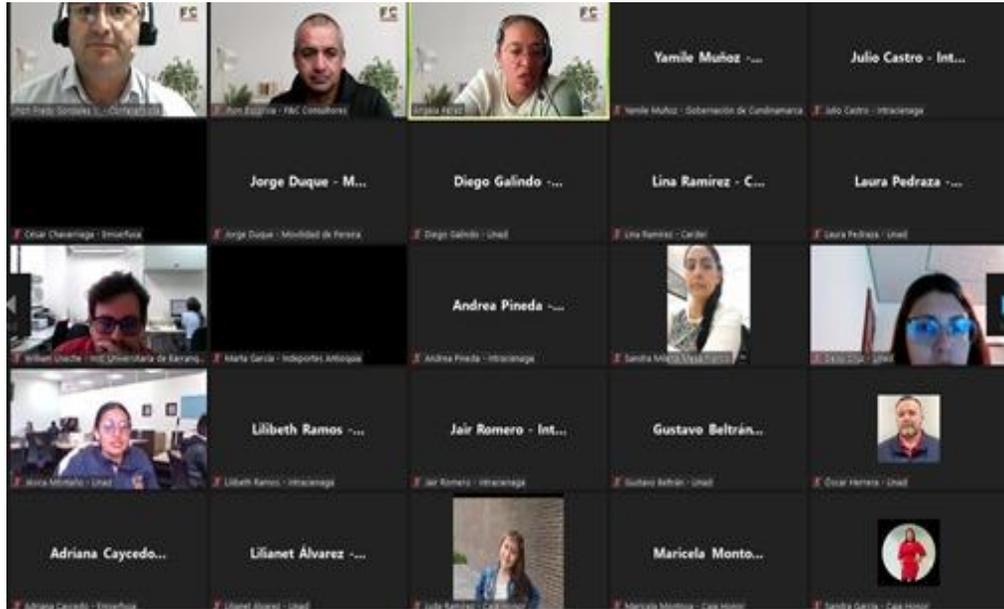
Al evento de capacitación participaron los siguientes líderes de gestión administrativa:

- Oscar Julián Herrera Fajardo.
- Deisy Tatiana Cruz Niño.
- Diego Alexander Galindo Suaza.
- Gustavo Andrés Beltrán Ladino.
- Jesica Lorena Montaña Gómez.
- Laura Natividad Pedraza.
- Lilianet Álvarez Caviedes.

### **Evidencias fotográficas:**



Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Sede Nacional José Celestino Mutis

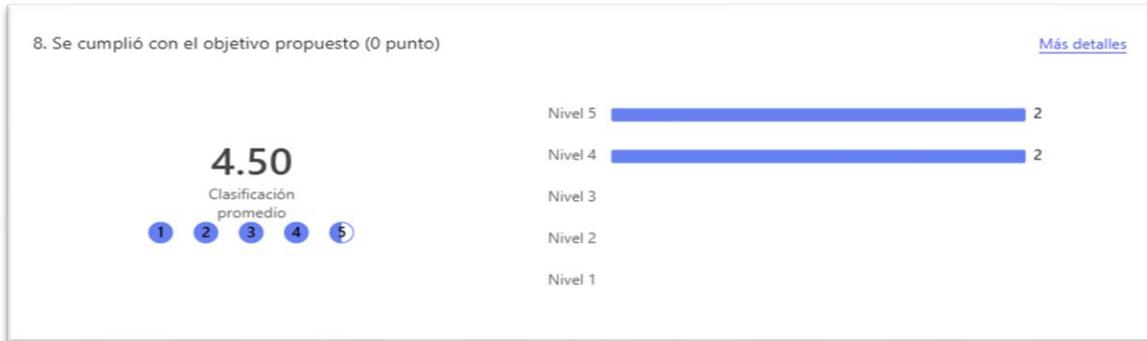


**Ejemplo de Certificación:**



Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Sede Nacional José Celestino Mutis

## Resultados encuesta de Satisfacción, Aprendizaje y Aplicabilidad:



Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Sede Nacional José Celestino Mutis