

Bogotá, Bogotá, abril 18 de 2023

CIRCULAR INFORMATIVA
No. 107 - 011

PARA: Rectoría, Vicerrectorías, Secretaría General, Gerencias, Escuelas, Direcciones Zonales, directores de Centro, Oficinas Asesoras, Grupos de Apoyo y/o Unidades Misionales y de Gestión.

ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.

Con el fin de adelantar el proceso de transferencias documental para la vigencia 2023 en cumplimiento a la normatividad archivística Decreto Ministerial Unificado del Sector Cultura No. 1080 de 2015, las disposiciones normativas reglamentadas desde el Archivo General de la Nación, así como de los diferentes lineamientos técnicos emitidos por la Secretaría General desde su dispositivo funcional Sistema de Gestión Documental de la UNAD, a continuación, se establecen las consideraciones y detalles técnicos para tener en cuenta:

1. Las Unidades deberán aplicar para el proceso, el INSTRUCTIVO PARA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD, de código: I-2-2-9.
2. En virtud del lineamiento institucional para la entrega de expedientes de archivo una vez finalizada la vinculación de los contratistas y funcionarios de la UNAD, se recuerda a los Líderes de Unidad, que el PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA – Código: I-2-2-1, en el ítem 11.7.2 Generalidades de las Transferencias Documentales ubicado en la página No. 31, detalla los aspectos metodológicos a seguir.
3. Para efectos de transferencias documentales, se deberá tener en cuenta la circular SGRAL No. 210 – 042 de 2021 (PROTOCOLO PARA LA REINCORPORACIÓN DE EXPEDIENTES, CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO SEGÚN TABLAS DE RETENCIÓN


Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Secretaría General 5 Piso
Calle 14 sur No 14 - 31.
Teléfono: 3443700 ext 1512 -1511

F-2-2-6 3-05-02-2021



Unidad D.E.
Sede Nacional
José Celestino Mutis
Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis

DOCUMENTAL -TRD, LINEAMIENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ARCHIVO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES FÍSICAS O ELECTRÓNICAS DE LA UNAD).

4. Teniendo en cuenta que nos encontramos en proceso de implementación de las TRD que fueron aprobadas mediante **Resolución No. 4138 del 24 de febrero del 2022**; Por la cual se adoptan las **Tablas de Retención Documental – TRD**, para cada una de las unidades o grupos productores de documentos del metasisistema UNAD, así como sus secciones y subsecciones archivísticas, en interrelación con los actores, redes, fractales y diversos dispositivos del Metasisistema de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD. Se recuerda revisar la congruencia de códigos archivísticos, así como las denominaciones de Unidad y/o Serie Documental a la que está asociado el expediente, toda vez que cada versión de TRD cuenta con esta especificidad.

Se resalta la importancia de verificar los archivos a transferir, toda vez que, desde la vigencia de 2020 en adelante, se deberá aplicar la nueva TRD, y para el caso de los archivos que se transfieran con fechas anteriores a esta deberán aplicar la versión de TRD anterior.

HERRAMIENTAS TVD – TRD					
T.V.D. TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL			T.R.D. TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL ACTUALIZACION TRD		
Ley 52 de 1961 Acuerdo 05 de 1982	Acuerdo 31 de 1987	Acuerdo 012 de 1990	Acuerdo 2310 de 1994 Ley 398 de 1997 Acuerdo 021 de 2000 AGN	Resolución No. 1996 - 05 de marzo de 2009 Por medio de la cual se adopta la tabla de Retención Documental de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, aprobada mediante Acta del Comité Nacional de Gestión Documental y archivo de la UNAD del 05/03/2009.	Actualización Aprobada Mediante Acta de Comité Nacional de Gestión Documental de Fecha 10 de marzo de 2021
CREACION DE UNIDAD UNIVERSITARIA SUR DE BOGOTA- UNISUR Estructura y Funciones UNISUR	Modificación de Estructura y Funciones Dependencias UNISUR	Modificación de Estructura y Funciones Dependencias UNISUR	Estructura UNAD Transformación UNISUR – UNAD Se aprueban las TRD de la UNAD por parte del AGN	ESTRUCTURA UNAD Se aprueban TRD y se inicia su implementación desde la vigencia 2009.	ACUERDO 039 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2019 Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)
Primer Periodo Histórico de los Años 1961 - 1986	Segundo Periodo Histórico de los Años 1987 - 1989	Tercer Periodo Histórico de los Años 1990 - 1993	Periodo Histórico de los Años 1994 - 2008 y de acuerdo con las actualizaciones	2009 a la fecha de nueva actualización convalidada por AGN 2011	ACUERDO 039 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2019 Por el cual se modifica el Estatuto Organizacional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)
FONDO UNISUR			TRD UNAD		



Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Secretaria General 5 Piso
Calle 14 sur No 14 - 31.
Teléfono: 3443700 ext 1512 -1511



CO18/8455



CO2200000121



CO14/8011

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



CO14/6012

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



CO17/7811



4. A continuación se establece el cronograma de actividades de revisión y entregas finales para el proceso de Transferencias Documentales en cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, a saber:

UNIDAD	FECHA DE REVISIÓN DOCUMENTOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	FECHA LEGALIZACIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.	4/07/2023	5/07/2023		
OFICINA DE CONTROL INTERNO.	6/07/2023	7/07/2023		
VICERRECTORÍA DE RELACIONES INTERSISTEMICAS E INTERNACIONALES.	10/07/2023	11/07/2023		
VICERRECTORÍA DE SERVICIOS A ASPIRANTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS.	12/07/2023	13/07/2023		
VICERRECTORÍA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGÓGICAS.	17/07/2023	18/07/2023		
VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN.	19/07/2023	21/07/2023		
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD.	24/07/2023	25/07/2023		
ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS, TECNOLOGÍAS E INGENIERÍAS.	26/07/2023	27/07/2023		
	31/07/2023	1/08/2023		



Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Secretaría General 5 Piso
Calle 14 sur No 14 - 31.
Teléfono: 3443700 ext 1512 -1511



CO18/8455 CO2200000121



CO14/6011

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Muñoz



CO14/6012

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Muñoz



CO17/7811



PREAD



Great Place To Work
Certified



Icontec

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.				
ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.	2/08/2023	3/08/2023		
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS.	8/08/2023	9/08/2023		
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES.	10/08/2023	11/08/2023		
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	14/08/2023	17/08/2023		
SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE.	22/08/2023	23/08/2023		
SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	24/08/2023	25/08/2023		
SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO - BACHILLERATO	28/08/2023	30/08/2023		
GERENCIA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL.	31/08/2023	1/09/2023		
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	4/09/2023	5/09/2023		
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL-	6/09/2023	7/09/2023		

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Secretaría General 5 Piso
Calle 14 sur No 14 - 31.
Teléfono: 3443700 ext 1512 -1511



CO18/8455



CO220000121



CO14/6011

Edificia D.C.
Sede Nacional
José Celestino Multis



CO14/6012

Edificia D.C.
Sede Nacional
José Celestino Multis



CO17/7811



RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO CONTABILIDAD.	11/09/2023	14/09/2023		
SISTEMA DE GRADOS -GRUPO INTERNO DE TRABAJO GRADOS Y TÍTULOS.	18/09/2023	19/09/2023		
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE FINANCIERA Y PRESUPUESTO.	20/09/2023	22/09/2023		
ESCUELA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS.	25/09/2023	26/09/2023		
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS.	27/09/2023	29/09/2023		
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	2/10/2023	4/10/2023		
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE CUENTAS Y TESORERÍA.	9/10/2023	12/10/2023		
GERENCIA DE INFRAESTRUCTUR A FÍSICA	17/10/2023	18/10/2023		
RECTORÍA.	19/10/2023	20/10/2023		
GERENCIA DE PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTUR A TECNOLÓGICA.	23/10/2023	24/10/2023		

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Secretaría General 5 Piso
Calle 14 sur No 14 - 31.
Teléfono: 3443700 ext 1512 -1511



CO18/8455



CO2200000121



CO14/6011

Sede D.C.
Sede Nacional
José Celso*no Mutis



CO44/6012

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



CO17/7811





INSTITUTO VIRTUAL DE LENGUAS	25/10/2023	26/10/2023		
VICERRECTORÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO REGIONAL Y LA PROYECCIÓN COMUNITARIA.	30/10/2023	31/10/2023		
SECRETARIA GENERAL	7/11/2023	10/11/2023		
SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO	14/11/2023	15/11/2023		
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING	20/11/2023	21/11/2023		

Cualquier inquietud que se presente en la ejecución del proceso de transferencias documentales, puede presentarse con los Líderes Nacionales del Sistema de Gestión Documental de la UNAD Lilianet Alvarez Caviedes y Oscar Julian Herrera Fajardo, en los datos de contacto de E-mail: documental@unad.edu.co
Teléfonos: 6013443700 Ext. 1511 – 1512,
Cordialmente,

ESTHER CONSTANZA VENEGAS CASTRO
Secretaria General
UNAD

Proyectó: Lilianet Alvarez Caviedes – Coord. Grupo Correspondencia y Gestión Integral de la Información
Oscar Julian Herrera Fajardo – Coord. Grupo de Gestión Documental y Función Notarial
Líderes Nacionales Sistema de Gestión Documental UNAD

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Secretaria General 5 Piso
Calle 14 sur No 14 - 31.
Teléfono: 3443700 ext 1512 -1511

F-2-2-6 3-05-02-2021

