

Bogotá, 18 de marzo de 2024

CIRCULAR NORMATIVA No. 107 - 0012

PARA: Rectoría, Vicerrectorías, Secretaría General, Gerencias, Escuelas, Direcciones Zonales, directores de Centro, Oficinas Asesoras, Grupos de Apoyo y/o Unidades Misionales y de Gestión.

ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2024.

En cumplimiento a la normatividad archivística relacionada con el Decreto Ministerial Unificado del Sector Cultura No. 1080 de 2015, las disposiciones normativas reglamentadas desde el Archivo General de la Nación, así como de los diferentes lineamientos técnicos emitidos por la Secretaría General desde su dispositivo funcional Sistema de Gestión Documental de la UNAD, a continuación, se establecen las consideraciones y detalles técnicos para tener en cuenta para las transferencias primarias que serán enviadas al Archivo Central Histórico de la UNAD:

1. Las Unidades deberán aplicar para el proceso, el INSTRUCTIVO PARA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD, de código: I-2-2-9.
2. En virtud del lineamiento institucional para la entrega de expedientes de archivo una vez finalizada la vinculación de los contratistas y funcionarios de la UNAD, se recuerda a los Líderes de Unidad, que el PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA – Código: I-2-2-1, en el ítem 11.7.2 Generalidades de las Transferencias Documentales ubicado en la página No. 31, detalla los aspectos metodológicos a seguir.
3. Para efectos de transferencias documentales, se deberá tener en cuenta la circular SGRAL No. 210 – 042 de 2021 (PROTOCOLO PARA LA REINCORPORACIÓN DE EXPEDIENTES, CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO SEGÚN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD, LINEAMIENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ARCHIVO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES FÍSICAS O ELECTRÓNICAS DE LA UNAD).
4. Teniendo en cuenta que nos encontramos en proceso de implementación de las TRD que fueron aprobadas mediante **Resolución No. 4138 del 24 de febrero del 2022**: *Por la cual se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD, para cada*

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
SECRETARIA GENERAL
CALLE 14 SUR No 14-31
Teléfono: 3443700 EXT 1512-1511

F-2-2-4 4-16-03-2022

Página 1 de 4

una de las unidades o grupos productores de documentos del metasisistema UNAD, así como sus secciones y subsecciones archivísticas, en interrelación con los actores, redes, fractales y diversos dispositivos del Metasisistema de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD. Se recuerda revisar la congruencia de códigos archivísticos, así como las denominaciones de Unidad y/o Serie Documental a la que está asociado el expediente, toda vez que cada versión de TRD cuenta con esta especificidad.

Se resalta la importancia de verificar los archivos a transferir, toda vez que, desde la vigencia de 2020 en adelante, se deberá aplicar la nueva TRD, y para el caso de los archivos que se transfieran con fechas anteriores a esta deberán aplicar la versión de TRD anterior.

CRONOGRAMA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES - UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD - VIGENCIA 2024				
UNIDAD	FECHA DE REVISIÓN DOCUMENTOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	FECHA LEGALIZACIÓN TRANSFERENCIA	FIRMA	OBSERVACIONES
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS.	11/06/2024	14/06/2024		
GRUPO FUNCIONAL ADQUISICIONES	17/06/2024	19/06/2024		
VICERRECTORÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO REGIONAL Y LA PROYECCIÓN COMUNITARIA.	20/06/2024	20/06/2024		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.	24/06/2024	25/06/2024		
OFICINA DE CONTROL INTERNO.	26/06/2024	27/06/2024		
INSTITUTO VIRTUAL DE LENGUAS	02/07/2024	03/07/2024		
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.	04/07/2024	05/07/2024		
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES.	08/07/2024	09/07/2024		
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD.	10/07/2024	11/07/2024		
ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS, TECNOLOGÍAS E INGENIERÍAS.	15/07/2024	16/07/2024		

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

SECRETARIA GENERAL

CALLE 14 SUR No 14-31

Teléfono: 3443700 EXT 1512-1511

F-2-2-4 4-16-03-2022

Página 2 de 4



CO18/8495



CO22/00000121



CO14/6011

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



CO14/6012

Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



CO17/7811



CEAD José Álvarez y Gómez, Bogotá D.C.

ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.	17/07/2024	18/07/2024		
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS.	22/07/2024	23/07/2024		
SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE.	24/07/2024	25/07/2024		
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	29/07/2024	01/08/2024		
SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	05/08/2024	06/08/2024		
SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO - BACHILLERATO	12/08/2024	15/08/2024		
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE FINANCIERA Y PRESUPUESTO.	20/08/2024	21/08/2024		
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	22/08/2024	23/08/2024		
GERENCIA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL.	26/08/2024	27/08/2024		
VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN.	28/08/2024	29/08/2024		
VICERRECTORÍA DE SERVICIOS A ASPIRANTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS.	02/09/2024	03/09/2024		
VICERRECTORÍA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGÓGICAS.	04/09/2024	06/09/2024		
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	09/09/2024	10/09/2024		
ESCUELA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS.	11/09/2024	12/09/2024		
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE CUENTAS Y TESORERÍA.	16/09/2024	19/09/2024		
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	25/09/2024	26/09/2024		
RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO CONTABILIDAD.	30/09/2024	03/10/2024		

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

SECRETARÍA GENERAL
CALLE 14 SUR No 14-31
Teléfono: 3443700 EXT 1512-1511

F-2-2-4 4-16-03-2022

Página 3 de 4



CO18/8455 CO22/0000121 CO14/6011 CO14/6012 CO17/7811
Sede Nacional José Celestino Mula Sede Nacional José Celestino Mula



CEAD: José Álvarez Gómez Bogotá D.C.

SISTEMA DE GRADOS - GRUPO INTERNO DE TRABAJO GRADOS Y TÍTULOS.	07/10/2024	08/10/2024		
GERENCIA DE PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	09/10/2024	10/10/2024		
RECTORÍA.	15/10/2024	16/10/2024		
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING	17/10/2024	18/10/2024		
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL- GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y FUNCIÓN NOTARIAL.	21/10/2024	23/10/2024		
SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO	28/10/2024	29/10/2024		
SECRETARIA GENERAL	05/11/2024	08/11/2024		
VICERRECTORIA DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO	12/11/2024	13/11/2024		
SISTEMA DE GESTION DE LA INVESTIGACION	14/11/2024	15/11/2024		
INSTITUTO TECNICO PROFESIONAL	18/11/2024	19/11/2024		
VICERRECTORIA DE RELACIONES INTERSISTEMICAS E INTERNACIONALES.	20/11/2024	21/11/2024		

Cualquier inquietud que se presente en la ejecución del proceso de transferencias documentales, puede presentarse con los Líderes Nacionales del Sistema de Gestión Documental de la UNAD Lilianet Alvarez Caviedes y Oscar Julian Herrera Fajardo, en los datos de contacto de E-mail: documental@unad.edu.co Teléfonos: 6013443700 Ext. 1511 – 1512,

Cordialmente,

ESTHER CONSTANZA VENEGAS CASTRO
Secretaria General
UNAD

Proyectó:

Lilianet Alvarez Caviedes – Coord. Grupo Correspondencia y Gestión Integral de la Información.
Oscar Julian Herrera Fajardo – Coord. Grupo de Gestión Documental y Función Notarial
Líderes Nacionales Sistema de Gestión Documental UNAD

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
SECRETARIA GENERAL
CALLE 14 SUR No 14-31
Teléfono: 3443700 EXT 1512-1511

F-2-2-4 4-16-03-2022

Página 4 de 4