



Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia



ACREDITADA  
EN ALTA CALIDAD

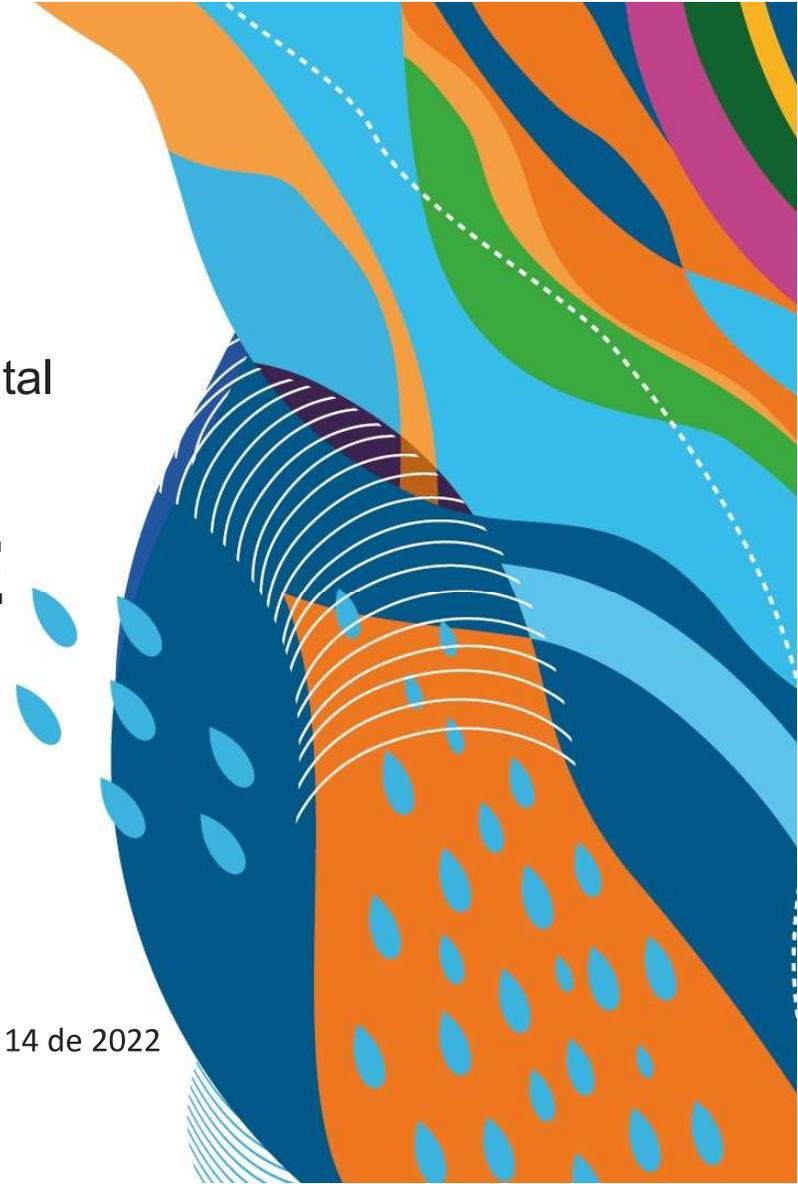


SECRETARÍA GENERAL / Sistema de Gestión Documental

# RENDICION DE CUENTAS EJE TEMATICO 7 AÑO 2021

Esther Constanza Venegas Castro

Sede Nacional José Celestino Muis – Febrero 14 de 2022



# Sistema de Gestión Documental Secretaría General

BALANCE DE GESTION  
Eje Temático No. 7 Gestión  
Organizacional

Procedimiento:  
Gestión Documental 2021



# Aprobación e implementación de Instrumentos Informacionales y de Control Archivístico UNAD



**1** **TRD**  
Actualización – Tablas de Retención Documental UNAD.

**2** **TVD**  
Convalidación AGN e Implementación – Tablas de Valoración Documental Fondo UNISUR.

**3** **PINAR**  
– Plan Institucional de Archivos.



**4** **SIC**  
– Sistema Integrado de Conservación.

**5** **TABLA CONTROL DE ACCESOS**  
– Tablas Control de Accesos UNAD.

**6** **BANTER**  
– Banco Terminológico de Series Documentales UNAD



# Logros 2021 y Retos 2022 - 2023

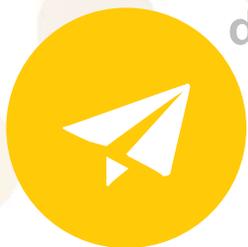


## Logros 2021

Cumplimiento de requisitos normativos del Decreto Ministerial unificado 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, para las herramientas informacionales y de control archivístico, con la aprobación e inicio de implementación de los instrumentos archivísticos, cumpliendo así con un 90% a 2021.

## Retos 2022 - 2023

- Implementación de los instrumentos informacionales o de control archivísticos.
- Aprobación de los 3 instrumentos restantes para cumplir a 100% con la totalidad de instrumentos archivísticos.
- Acompañamiento técnico y de gestión en la implementación de los Proyectos 22 y 30 del plan de Desarrollo, metas de Sede Electrónica UNAD.





**¡GRACIAS!**

[www.unad.edu.co](http://www.unad.edu.co)

Síguenos: @UniversidadUNAD    

