

FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:

VERSION:

PÁGINAS:

1. Código - Nombre Dependencia:

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería

2. Seleccione el motivo del inventario:

2.1 Transferencia ☒

2.2 Eliminación ☐

2.3 Selección ☐

3. Consecutivo transferencia Carpeta	4. Consecutivo de Caja	5. Código - nombre Serie, subserie documental	6. Nombre del expediente	7. Contenido	8. Fechas Extremas R. Inicial D. M. A. R. Final D. M. A.	9. No. De Folios	10. Signatura Topográfica D. E. C. B. U. F. E. H. P. C. R.	11. TIPO DE SOPORTE	12. CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL DOCUMENTO
661	78	410-12-01	Derechos de petición	Derechos de petición	3 2 14 8 8 14	172			
662	78	410-12-01	Derechos de petición	Derechos de petición	18 8 15 13 2 12	74			
663	78	410-12-01	Derechos de petición	Derechos de petición	29 9 14 2 7 14	150			
664	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	8 9 14 16 7 14	118			
665	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	4 6 14 28 8 15	215			
666	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	19 8 14 21 10 14	23			
667	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	15 5 13 30 4 13	248			
668	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	22 5 13 27 5 13	119			
669	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	22 7 13 15 7 13	205			
670	79	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	6 2 13 3 12 9	77			
671	80	410-02-01	Informe Rendición de Cuentas	Informe Rendición de Cuentas	5 11 15 31 7 19	131			
672	80	410-02-01	Informe Rendición de Cuentas	Informe Rendición de Cuentas	10 2 15 25 5 15	140			
673	80	410-02-01	Informe Rendición de Cuentas	Informe Rendición de Cuentas	5 8 9 21 5 9	162			
674	80	410-02-01	Informe Rendición de Cuentas	Informe Rendición de Cuentas	13 4 10 20 12 8	140			
675	81	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	25 11 10 5 6 8	183			
676	81	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	28 4 9 18 12 7	120			
677	81	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	11 11 11 27 1 11	109			
678	81	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	1 12 12 15 3 12	121			
679	82	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	9 4 15 9 4 15	210			
680	82	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	25 6 15 25 6 15	195			
681	82	410-15-01	Quejas y Reclamos	Quejas y Reclamos	12 8 15 23 1 14	62			

14. ELABORADO POR:

Milena Zora Rodríguez

Asistente

NOMBRE

CARGO

15. RECIBIDO POR:

Diego Galindo

Contratista

NOMBRE

CARGO

[Firma]
FIRMA

FIRMA

FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:

VERSIÓN:

PÁGINAS:

1. Código-Nombre Dependencia: _____ Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería

2. Selección el motivo del inventario:

2.1 Transferencia ☒ X

2.2 Eliminación ☐

2.3 Selección ☐

3. Consecutivo transferencia Carpeta	4. Consecutivo de Caja	5. Código - nombre Serie subserie documental	6. Nombre del expediente	7. Contenido	8. Fechas Extremas				9. No. De Folios	10. Signaturas				11. TIPO DE SOPORTE				12. CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL DOCUMENTO			
					D	M	A	D	M	A	D	E	C	B	U	F	E	H	P	C	R
682	82	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	3	4	6	12	11	4	88										
683	83	410-08-01	Acuerdo Homologación	Acuerdo Homologación	27	11	14	6	6	7	168										
684	83	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	24	9	16	24	9	15	176										
685	83	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	15	12	15	15	12	15	308										
686	83	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	29	11	15	26	11	15	261										
687	83	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	29	10	15	29	10	15	213										
688	83	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	28	10	15	29	10	15	201										
689	84	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	15	6	4	19	3	97	187										
690	84	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	14	7	0	6	8	99	122										
691	84	410-08-01	Homologaciones	Homologaciones	8	10	14	13	11	3	283										
692	84	410-05-14	Producción Intelectual	Producción Intelectual	7	9	16	26	11	15	23										
693	85	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	19	3	9	28	7	9	158										
694	85	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	22	11	6	9	12	82	158										
695	85	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	1	12	9	19	3	9	130										
696	85	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	1	10	3	19	3	9	99										
697	85	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	12	1	6	24	12	8	112										
698	86	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	2	2	10	27	11	9	146										
699	86	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	1	1	85	26	8	11	185										
700	86	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	10	9	3	19	3	14	181										
701	86	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	20	4	10	24	10	6	145										
702	86	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos																	

14. ELABORADO POR:

Milena Zora Rodríguez

Asistente

CARGO

15. RECIBIDO POR:

Diego Galindo

Contratista

CARGO

FIRMA

FIRMA

FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:

VERSION:

PÁGINAS:

1. Código-Nombre Dependencia:

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería

2. Selección al motivo del inventario:

2.1 Transferencia ☒ X

2.2 Eliminación ☐

2.3 Selección ☐

3. Consecutivo transferencia Carpeta	4. Consecutivo de Caja	5. Código - nombre Serie, subserie documental	6. Nombre del expediente	7. Contenido	8. Fechas Externas		9. No. De Folios	10. Signaturas Topográficas					11. TIPO DE SOPORTE	12. CLASIFICACION DE SEGURIDAD DEL DOCUMENTO				
					6. Inicial	6. Final		D	E	C	B	U	F	E	H	P	C	R
703	86	410-27-01	Eventos Académicos	Informes	7	2	12	14	7	14	79							
704	86	410-21-13	Proyectos de Investigación	Informes	17	10	14	29	9	14	113							
705	86	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	21	3	13	22	7	13	114							
706	87	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	3	6	5	19	8	10	219							
707	87	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	6	6	7	6	12	12	146							
708	87	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	22	10	12	26	6	11	222							
709	87	410-05-14	Programas Académicos	Programas Académicos	4	9	9	10	7	7	199							
710	88	410-02	Informes	Ejecución de convenios	23	5	11	31	5	6	68							
711	88	410-02	Informes	Ejecución de convenios	14	4	6	16	3	6	132							
712	88	410-02	Informes	Ejecución de convenios	3	10	3	24	6	98	184							
713	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	8	5	4	28	5	2	111							
714	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	3	6	11	30	1	8	86							
715	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	3	3	2	23	12	2	66							
716	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	28	5	2	11	1	11	156							
717	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	11	10	7	18	2	5	98							
718	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	24	1	5	2	11	5	102							
719	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	16	12	3	31	1	3	139							
720	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	21	12	6	22	12	4	106							
721	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	16	8	11	11	7	11	185							
722	89	410-02	Informes	Ejecución de convenios	11	3	10	10	3	5	14							
723	90	410-02-01	Informe Rendición de cuentas	Informe Rendición de cuentas	4	2	11	20	12	11	72							

14. ELABORADO POR:

Milena Zora Rodríguez

Asistente

15. RECIBIDO POR:

Diego Galindo

Contralista

[Firma]
FIRMA

[Firma]
FIRMA

FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
VERSIÓN:
PÁGINAS:

1. Código-Nombre Dependencia:

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería

2. Selección el motivo del inventario:

2.1 Transferencia ☒ X

2.2 Eliminación ☐

2.3 Selección ☐

3. Consecutivo Transferencia Carpeta	4. Consecutivo de Caja	5. Código - nombre Serie, subserie documental	6. Nombre del expediente	7. Contenido	8. Fechas Extremas										9. No. De folios	10. Signaturas Topográficas				11. TIPO DE SOPORTE				12. CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL DOCUMENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					D	M	A	D	M	A	D	D	E	C		B	U	F	E	H	P	C	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
724	90	410-02-01	Informe Rendición de cuentas	Informe Rendición de cuentas	17	1	12	17	9	12				72																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

14. ELABORADO POR:

Milena Zora Rodríguez

Asistente

CARGO

15. RECIBIDO POR:

Diego Galindo

Contralista

CARGO

[Firma]
FIRMA