

Bogotá, julio 17 de 2018

Señores

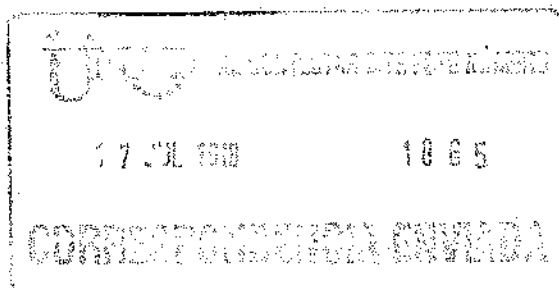
GESTION DOCUMENTAL

Archivo Histórico

Aten. Sra Lilianeth Álvarez Cavides

Crr. 30 No. 1 D25

UNAD



Asunto: Envío transferencia 2 cajas - ECAPMA

Adjunto a la presente me permito remitir 2 cajas correspondientes a los consecutivos de la 181 a la 182 y carpetas foliadas de la 1582 a la 1595, correspondiente a la transferencia del archivo de gestión documental del año 2015 de la Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente, del inventario firmado el 17 de julio 2018 en entrega formal.

Atentamente;

ORIGINAL FIRMADO

JULIALBA ANGEL OSORIO

Decana ECAPMA-UNAD

Proyecto: Amanda Puentes

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente
Calle 14 sur No. 14-23 Barrio Restrepo – Bogotá Colombia
Teléfono: 3443700 Ext. 1551 Correo: escuela.agricolas@unad.edu.co

F-2-2-7
1-04-04-2017



420-Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente

1. Código-Nombre Dependencia:		2. Selección al motivo del inventario:		3. Selección		4. Nombre del expediente		5. Contenido		6. Fechas Extremas				7. No. De folios		8. Clasificación de Seguridad del Documento				9. Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3. Consecutivo Transmisión Copia	4. Consecutivo Copia	5. Código-Nombre Serie, subserie documental	2.1 Transmisión		2.2 Emisión		6. Fecha Inicial	7. Fecha Final	8. No. de folios	8.1 Inicial				8.2 Final				11. Tipo de Soporte				12. Clasificación de Seguridad del Documento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			X		X					D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M

14. ELABORADO POR:

María Stella Puentes Espinel
MARÍA STELLA PUENTES ESPINEL

SECRETARIA

FIRMA

15. RECIBIDO POR:

Diego Alexander Gacindo Suaza
DIEGO ALEXANDER GACINDO SUAZA

CONTRATISTA

FIRMA

ACTA DE ENTREGA

En la ciudad de Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2018, en la Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente, de la Sede Nacional José Celestino Mutis, se reunieron la Decana Julialba Angel Osorio, la Secretaria Amanda Stella Puentes Espinel y el funcionario de Secretaria General Diego Alexander Galindo identificados como aparece al pie de las firmas, con el fin de legalizar la Transferencia de Gestión Documental del año 2015 al Archivo Central Histórico de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD.

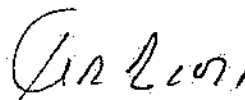
Series Documentales:

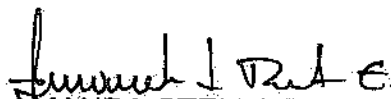
420-07-09 ACTAS DE CONSEJO DE ESCUELA

420-08-01 ACUERDOS DE CONSEJO DE ESCUELA

420-02 INFORMES – PLANES DE GESTION DOCENTES

Dicha información está contenida en dos (2) cajas de los consecutivos de la 181 a la 182 y carpetas foliadas y con formato tipo a tipo de la 1582 a la 1595. Se adjunta inventario el cual fue cotejado y verificado,


JULIALBA ANGEL OSORIO
DECANA
C.C. 30.330.963


AMANDA STELLA PUENTES
SECRETARIA
C.C. 51.821.544


DIEGO A GALINDO
SECRETARIA GENERAL
C.C. 11.451.778

Se adjunta lo anunciado.
Elaboro: Amanda Puentes

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente
Calle 14 sur No. 14-23 Barrio Restrepo – Bogotá Colombia
Teléfono: 3443700 Ext. 1551 Correo: escuela.agricolas@unad.edu.co

F-2-2-7
1-04-04-2017

