

## **ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – GRUPO DE PRESUPUESTO**

En la ciudad de Bogotá, a los dieciséis días (16) días del mes de octubre de dos mil Dieciocho (2018), se reunieron: la Dra. Diana Rocío Salazar Prieto – Coordinadora de Presupuesto, Alejandro Vargas Serrano – Técnico Administrativo de Presupuesto y – Contratista Diego Alexander Galindo Suaza de Secretaría General; con el fin de legalizar la entrega de la transferencia documental correspondiente a la vigencia 2015.

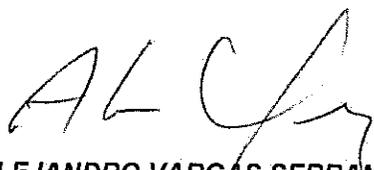
Dicha transferencia está compuesta por documentación perteneciente a las siguientes series:

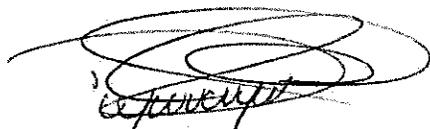
622-02-02 Informes Entes de Control  
622-02 Certificados de Disponibilidad Presupuestal

La información se encuentra contenida en 22 carpetas cuyo número consecutivo está comprendido entre el 178 y el 199, las cuales se encuentran en 4 cajas cuyo consecutivo está comprendido entre el 41 y el 44.

Se envía copia de la presente acta y del formato de Inventario Documental de la transferencia correspondiente a la vigencia 2015, al correo electrónico del área de Gestión Documental.

  
**DIANA ROCÍO SALAZAR PRIETO**  
Coordinadora de Presupuesto  
C.C 52.438.774

  
**ALEJANDRO VARGAS SERRANO**  
Técnico Of. Presupuesto  
C.C 19.351.433

  
**DIEGO GALINDO SUAZA**  
Contratista de Secretaría General  
CC 11.451.7778