

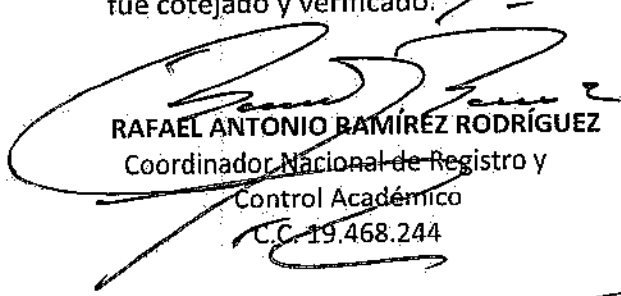
ACTA DE ENTREGA

En la ciudad de Bogotá D.C. a los veintiun (21) días del mes de Agosto de 2018 se reunieron en la oficina de REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO, ubicada en las instalaciones de la Sede Nacional José Celestino Mútis (JCM), el Ingeniero Rafael Antonio Ramírez Rodríguez Coordinador Nacional Registro y Control Académico, Marco Antonio Lara Cuervo funcionario de Registro y Control Académico y Diego Alexander Galindo Suaza funcionario de Gestión Documental de la Secretaría General, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la transferencia documental del año 2016 al Archivo Central Histórico de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD.

SERIES TRANSFERIDAS

412-41-02 CERTIFICACIONES

Dicha información está contenida en seis (6) carpetas cuyo número consecutivo va de la 4624 a la 4629 y una (1) caja cuyo consecutivo es la 886, se adjunta inventario el cual fue cotejado y verificado.


RAFAEL ANTONIO RAMÍREZ RODRÍGUEZ
Coordinador Nacional de Registro y
Control Académico
C.C. 19.468.244


MARCO ANTONIO LARA CUERVO
Funcionario de Registro Control
Académico
C.C. 19.219.907


DIEGO ALEXANDER GALINDO SUAZA
Funcionario Gestión Documental
Secretaría General
C.C. 11.451.778

CODING:

F-2-2-3

VERSIÓN:

1-05-03-2015

PAGINAS:

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

4.1. Código-Nombre Dependencia:

4-12

2. Seleccione el motivo del inventario:

2.1 Transferencia	☒	2.2 Eliminación	☐	2.3 Selección	☐
-------------------	-------------------------------------	-----------------	--------------------------	---------------	--------------------------

2.3 Selección

2.3 Selección

[illegible]

14. ELABORADO

Marco Antonio Lara Cuervo
NOMBRE.

Técnico Administrativo
CARGO

15. RECIBIDO POR Diego A. Galindo NOMBRE

<u>Contractista</u>	CARGO

Asegúrese de utilizar la versión actualizada de este documento. Consúltelo en <http://cafpd.unad.edu.co>