



FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CODIGO:

VERSION:

PAGINAS:

F-2.2.3

1-05-03-2015

1

1. Código-Nombre Dependencia:

Escuela de Ciencias Básicas Tecnología e Ingeniería

2. Seleccione el motivo del inventario:

2.1 Transferencia

☒

2.2 Eliminación

☐

2.3 Selección

☐

3. Consecutivo transferencia Carpeta	4. Consecutivo de Caja	5. Código - nombre Serie, subserie documental	6. Nombre del expediente	7. Contenido	8. Fechas Externas				9. No. De folios	10. Signaturas Topográficas					11. TIPO DE SOPORTE				12. CLASIFICACION DE SEGURIDAD DEL DOCUMENTO				13. Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					8. Inicial	M	A	8. Final		M	A	D	E	C	B	U	F	E	H	P	C	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3. Consecutivo transferencia Carpeta	838	111	410 05 - 14	Programas Académicos Formales	Programas Académicos Formales	14	7	10	9	9	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

14. ELABORADO POR:

Milena Zora

NOMBRE

Asistente

CARGO

FIRMA

15. RECIBIDO POR:

Diego Galindo

NOMBRE

Contratista

CARGO

FIRMA



FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

F-2-2-3

VERSION:

1-05-03-2015

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PAGINAS:

1

1. Código Nombre Dependencia:

Escuela de Ciencias Básicas Tecnología e Ingeniería

2. Seleccione el motivo del inventario:

2.1 Transferencia ☒ 2.2 Eliminación ☐ 2.3 Selección ☐

3. Consecutivo transferencia Carpeta	4. Consecutivo de Caja	5. Código - nombre Serie, subserie documental	6. Nombre del expediente	7. Contenido	8. Fechas Extremas				9.No. De folios	10. Signaturas Topográficas					11. TIPO DE SOPORTE				12. CLASIFICACION DE SEGURIDAD DEL DOCUMENTO	13. Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					8.1Inicial	D	M	A		8.2Final	D	M	A	D	E	C	B	U			F	E	H	P	C	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3. Consecutivo transferencia Carpeta	865	116	410 08 - 01	Homologaciones	Homologaciones	29	6	17	29	6	17	191																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

14. ELABORADO POR:

Milena Zora
NOMBRE

Asistente
CARGO

15. RECIBIDO POR:

Diego Galindo
NOMBRE

Contralista
CARGO

FIRMA

FIRMA

