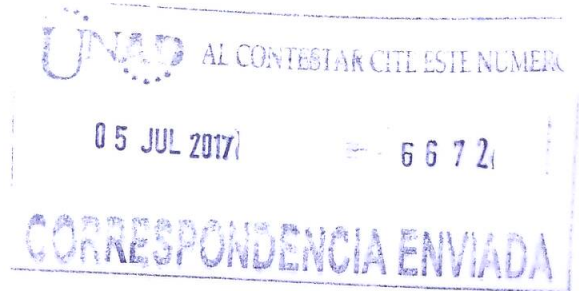


220-006

Bogotá, 04 de julio de 2017



MEMORANDO

PARA: LILIANET ALVAREZ CAVIEDES
Profesional Universitario SGRAL - GEDOC

DE: Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Transferencia Documental año 2015

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta que el señor Diego Alexander Galindo funcionario de la SGRAL (GEDOC) revisó la documentación correspondiente al año dos mil quince (2015) de la Oficina Asesora de Planeación para la respectiva transferencia documental y luego de firmar el acta de entrega y el inventario documental, hacemos entrega de la documentación contenida en diecisiete (17) carpetas y dos cajas distribuidas así:

- Caja número veintiocho (28) con once (11) carpetas, de la doscientos noventa y cuatro (294) a la trescientos cuatro (304)
- Caja número veintinueve (29) con seis (6) carpetas, de la trescientos cinco (305) a la trescientos diez (310)

Cordialmente,

LEONARDO ANDRES URREGO CUBILLOS
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Gilberto M.

Anexo: Dos (2) cajas

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION

En Bogotá, D.C., a los cuatro (4) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017), se reunieron el doctor Leonardo Andrés Urrego Cubillos, el señor Gilberto Moreno Mora, de la oficina asesora de planeación, con el señor Diego Alexander Galindo funcionario de la Secretaría General (archivo institucional), identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la entrega de la transferencia documental correspondiente al año dos mil quince (2015) y cuya documentación está compuesta por las siguientes series:

220 - 02	Informes
220 - 02 - 02	Informes a Entes de Control
220 - 02 - 03	Informes Gestión Institucional
220 - 04	Planes
220 - 04 - 01	Plan de Desarrollo Institucional
220 - 21	Proyectos

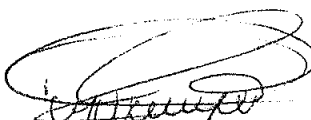
Dicha información está contenida en diecisiete (17) carpetas y dos cajas distribuidas así:

- Caja número veintiocho (28) con once (11) carpetas, de la doscientos noventa y cuatro (294) a la trescientos cuatro (304)
- Caja número veintinueve (29) con seis (6) carpetas, de la trescientos cinco (305) a la trescientos diez (310)

Cordialmente,


LEONARDO ANDRES URREGO CUBILLOS
Jefe Oficina Asesora de Planeación
C.C.No.79'531.596 de Bogotá


GILBERTO MORENO MORA
Técnico Administrativo
C.C.No.79'444.711 de Bogotá


DIEGO ALEXANDER GALINDO
Contratista
C.C.No.11'451.778 de Apulo

Anexo: Dos (2) cajas, diecisiete (17) carpetas y tres (3) folios del Inventario Documental

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Oficina Asesora de Planeación, calle 14 Sur No. 14 - 31, Piso 4º
Teléfono: 3443700, ext. 1436 a la 1441
Bogotá, D.C. - Colombia



UN

Universidad Nacional

FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
F-2-2-3

VERSION:
1-05-03-2015

PAGINAS:
1

1. Código-Nombre Dependencia:										220 - OFICINA ASESORA DE PLANEACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2. Seleccione el motivo del inventario:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
2.1 Transferencia ☒										2.2 Eliminación ☐				2.3 Selección ☐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3. Consecutivo transferencia Carpeta		4. Consecutivo de Caja		5. Código - nombre Serie, subserie documental		6. Nombre del expediente		7.Contenido		8. Fechas Extremas			9.No. De folios		10.Signaturas Topográficas				11. TIPO DE SOPORTE				12. CLASIFICACION DE SEGURIDAD DEL				13. Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
										8.1Inicial			8.2Final					D		E		C		B		U		F		E		H		P		C		R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
294		28		220 02		INFORMES Contrato APICE		Cartas, Actas, Contratos, Certificaciones, Propuestas, Invitaciones		11			12			14			13			10			15			80														X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

