

Calle 14 sur No. 14-23 - Barrio Restrepo
Secretaría General - Piso 5º - UNAD
Teléfono: 3 44 37 00 ext. 504-507-510-511
Bogotá, D. C. - Colombia



210
Bogotá, D.C. 18 de septiembre de 2001

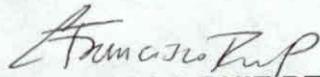
Señor
GILBERTO VILLA
Asesor Proyecto Archivo Institucional
UNAD

Ref: Envío cajas

Por medio de la presente le estoy enviando 1 caja de archivo documental y 7 libros, resultado del proceso de transferencia realizado en la Oficina de Presupuesto.

Agradezco la atención a la presente

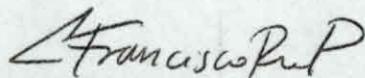
Cordialmente,


FRANCISCO RUIZ PERDOMO
Coordinador Archivo Central



ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

En Bogotá, D.C., a los trece días (13) del mes de septiembre de 2001, siendo las 2:30 PM, se reunieron Francisco Ruiz Perdomo y José David Delgado identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de normalizar la entrega de los documentos objeto de transferencia primaria relacionados en el formato de inventario anexo, el cual hace parte integrante de esta acta, cuyas fechas oscilan entre los años 1998 y 1999, y están contenidos en 6 carpetas almacenadas en 1 caja y 7 libros.



Francisco Ruiz Perdomo
Coordinador Archivo Central UNAD
CC. 79.579.497

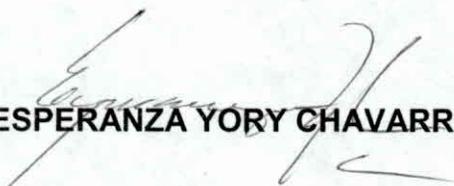


José David Delgado
Coordinador Presupuesto
C.C.19.274.308

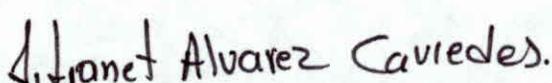
ACTA DE ENTREGA

En Bogotá, a los once (11) días del mes de noviembre de 2003, la Coordinadora de la Oficina de Presupuesto, doctora ESPERANZA YORY CHAVARRO y NOHEMY CALDERON RUIZ, Secretaria de Presupuesto, hace entrega de cuatro (4) cajas al Coordinador de Transferencias Documentales de Archivo, LILIANET ALVAREZ CAVIEDEZ las cuales contienen copias de documentos que no corresponden a nuestra tabla de retención documental.

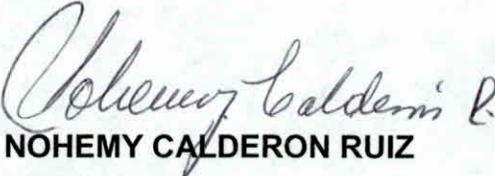
Se firma en Bogotá, a los once (11) días del Mes de noviembre de 2003.



ESPERANZA YORY CHAVARRO



LILIANET ALVAREZ CAVIEDEZ



NOHEMY CALDERON RUIZ

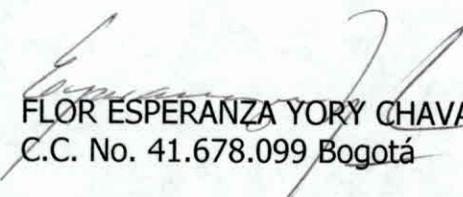
ACTA DE ENTREGA

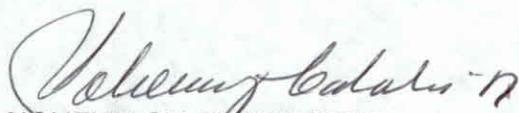
En Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de noviembre, la doctora ESPERANZA YORY CHAVARRO, Coordinadora de la Oficina de Presupuesto y NOHEMY CALDERON RUIZ, Secretaria de Presupuesto, hacemos entrega a LILIANETH ALVAREZ, Coordinadora de Transferencias los siguientes documentos:

- ✓ CARPETA INFORME A ENTIDADES DE CONTROL CONTRALORIA GENERAL
- ✓ CARPETA CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
- ✓ CARPETA INFORME DE GESTION
- ✓ CARPETA PROGRAMA ANUAL DE CAJA ✓
- ✓ CARPETA INFORME A ENTIDADES DE CONTROL-MINISTERIO DE EDUCACION
- ✓ CARPETA MACROPROYECTO

Para constancia, se firma en Santafé de Bogotá, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2003.

QUIEN ENTREGA:


FLOR ESPERANZA YORY CHAVARRO
C.C. No. 41.678.099 Bogotá


NOHEMY CALDERON RUIZ
C.C. No. 20.736.535 Madrid

QUIEN RECIBE:


LILIANETH ALVAREZ
C.C. No. 55.115.346 Santa M (H)

Código-Non 622 PRESUPUESTO

Código-nombre oficina de la cual División Financiera

Motivo inventario

T Eliminación:

Selección:

Retiro:

Inspección Judicial:

Cons ec. Tran	Caja de Tran	Código-nombre Serie,	Nombre del expediente	Contenido	Extremas						No. de Folios	Naturaleza (*)						Observaciones
					Inicial			Final				D	E	C	B	U	O	
					D	M	A	D	M	A								
14	2	622 02 - 02	Informe a Entidades de Control - Contraloría General	Oficios, Informe ejecución presupuestal de gastos.	17	2	0	24	1	1								
15	2	622 41	Certificados de Disponibilidad presupuestal.	Certificados	23	2	14	11	0									
16	2	622 02 - 01	Informe de Gestión	Informe año 2000	10	2	0		12	0								
17	2	622 02	Programa Anual de Caja	Informe año 2000	24	1	0	29	8	0								
18	2	622 02 - 02	Informe a Entidades de Control - Ministerio de Hacienda.	Oficios y cuadros de modificaciones presupuestales.	29	12	99	26	12	0								
19	2	622	Macroproyecto	Oficios y cuadros.	21	3	0	30	8	0								

D: Depósito U: Unidad
E: Estante B: Bandeja O: Oficina

Elabo Nohemy Calderon Secretaria
Nombre Cargo Firma

Nohemy Calderon

Recibido

Lilianet Alvarez Coordinadora de Transferencias
Nombre Cargo Firma

(*) Para ser llenado por el grupo de Archivo con excepción de O

Lilianet Alvarez C.



622

Bogotá, 12 noviembre de 2003

MEMORANDO

PARA : Doctora Martha Villamizar
Coordinadora Archivo y Correspondencia

DE : Coordinadora Presupuesto

ASUNTO : Envío cajas

Atentamente me permito remitirle cuatro (4) cajas que contienen documentos para eliminación. Estas cajas le solicitamos comedidamente sean enviadas al Archivo Central.

Agradezco su atención.

Cordialmente,


ESPERANZA YORY CHAVARRO

Nohemy Calderón/265

622
Bogotá,

MEMORANDO

PARA : Señor Milton Páez
Coordinador Archivo Central

DE : Coordinadora Presupuesto

ASUNTO : Envío documentos archivo

Atentamente me permito remitirle una caja que contiene seis (6) carpetas para el Archivo Central e Histórico.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

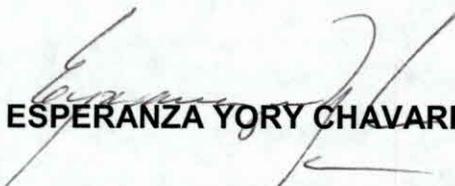

ESPERANZA YORY CHAVARRO

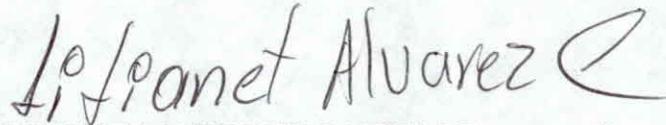
Nohemy Calderón/279

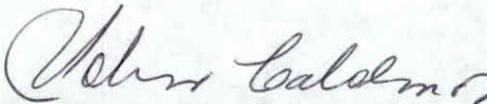
ACTA DE ENTREGA

En Bogotá, a los once (11) días del mes de noviembre de 2003, la Coordinadora de la Oficina de Presupuesto, doctora ESPERANZA YORY CHAVARRO y NOHEMY CALDERON RUIZ, Secretaria de Presupuesto, hace entrega de cuatro (4) cajas al Coordinador de Transferencias Documentales de Archivo, LILIANET ALVAREZ CAVIEDEZ las cuales contienen copias de documentos que no corresponden a nuestra tabla de retención documental.

Se firma en Bogotá, a los once (11) días del Mes de noviembre de 2003.


ESPERANZA YORY CHAVARRO


LILIANET ALVAREZ CAVIEDEZ


NOHEMY CALDERON RUIZ



**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO DE
LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD-**

**ACTA DE ENTREGA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
DEPENDENCIA**

EN Bogotá a los 8 días del mes de Mayo 2006, se reunieron las Doctoras NANCY RODRIGUEZ MATEUS, LUZ ANDREA GAITAN CONTRERAS, identificadas como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la entrega a LILIANET ALVAREZ CAVIEDES de la oficina de archivo; la documentación objeto de transferencia primaria, la cual esta contenida en 1 caja de archivo y 3 carpetas las cuales corresponden a la serie documental: 622 02 – 02* Informes a Entes de Control

NANCY RODRIGUEZ MATEUS
COORDINADORA DE LA OFICINA
DE PRESUPUESTO
C.C 51.704.330 Bogotá

LUZ ANDREA GAITAN CONTRERAS
TECNICO ADMINISTRATIVO
C.C 52.441.773 de Bogota

LILIANET ALVAREZ CAVIEDES.
Coordinadora Transferencias Documentales
55.115.346 Santa María (H)

Código-Nombre Dependencia:

Oficina de Presupuesto

Motivo inventario: Transferencia X Eliminación

Selección

Retiro

Inspección Judicial

Consecuti transferen cia	Caja de transferen cia	Código-nombre Serie, subserie documental	Nombre del expediente	Contenido	Fechas Extremas						No. De folios	Inspección Judicial						Observaciones
					Inicial			Final				D	E	C	B	U	O	
					D	M	A	D	M	A								
39	5	622 02-02	INFORME ENTIDADES DE CONTROL 2004	Oficios, cartas MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	28	1	2004	13	12	2004	44							
40	5	622 02-02	INFORME ENTIDADES DE CONTROL 2004	Informes Ejecución Presupuestal MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	31	1	2004	31	12	2004	153							
41	5	666 02-02	INFORME ENTIDADES DE CONTROL 2004	Informes, oficios, cartas CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	2	2	2004	21	4	2004	8							

Elaborado por: LUZ ANDREA GAITAN CONTRERAS

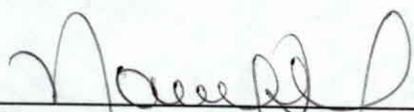
Técnico Administrativo

Recibido por: LILIANET ALVAREZ CAVIEDES

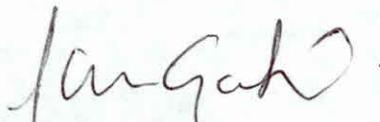
Coordinadora Transferencias Documentales

ACTA DE ENTREGA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
DEPENDENCIA PRESUPUESTO

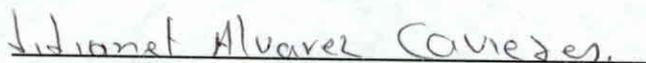
-72005
En Bogotá a los 29 días del mes de Julio se reunieron la Doctora: Nancy Rodríguez Mateus y Luz Andrea Gaitan Contreras identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la entrega a Lilianet Alvarez Caviedes de la oficina de archivo; la documentación objeto de transferencia primaria, la cual esta contenida en 2 cajas de Archivo y 18 carpetas correspondiente a la serie 622 02-01 Informes de Gestión, 622 02 – 02 Reserva de Apropriación 2001, 622 02-02 Informe a Entidades de Control.



Nancy Rodríguez Mateus
Asesora Presupuesto
C.C. 51.704.330 de Ibagué



Luz Andrea Gaitan C.
Secretaria
C.C. 52.441.773 Bogotá



Lilianet Alvarez Caviedes
Transferencias Documentales Archivo.
55.115.346 Santa María (H)

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y DISTANCIA UNAD

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código-Nombre Dependencia:

Oficina de Presupuesto

Motivo inventario: Transferencia X Eliminación

Selección

Retiro

Inspección Judicial

Consecuti transferen cia	Caja de transferen cia	Código-nombre Serie, subserie documental	Nombre del expediente	Contenido	Fechas Extremas						No. De folios	gnat(*)						Observaciones
					Inicial			Final				D	E	C	B	U	O	
					D	M	A	D	M	A								
20	3	622 02-01	INFORME DE GESTION 2001	Informe mensuales de ejecución OEI	31	12	2000	31	12	2000	25							
21	3	622 02-02	RESERVA DE APROPIACION 2001	Informes reservas 2000, 2001			2000			2001	44							
22	3	666 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Informes, oficios, cartas CONTRALORIA GEN	30	1	2001	14	12	2001	73							
23	3	622 04-05	PLAN ANUAL DE CAJA	Informes, justificaciones, modificaciones		1	2001		12	2001	42							
24	3	622 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Oficios, informes, justificaciones. MINISTERIO	7	2	2001	3	12	2001	71							
25	3	622 02 01	INFORME DE GESTION 2001	Informes ejecución ingresos, informes ejecución presupuestal de gastos		1	2001	31	12	2001	134							
26	3	622 04-05	PLAN ANUAL DE CAJA	Plan anual caja PAC		1	2002		12	2002	61							
27	3	622 02-01	INFORMES DE GESTION	Informes ejecución ingresos, informes ejecución presupuestal de gastos		1	2002		12	2002	234							
28	3	622 02-01	INFORMES DE GESTION	Informes ejecución, convenio OEI	9	7	2001	9	7	2002	10							
29	3	622 02-01	INFORMES DE GESTION	Oficio, certificación, resolución. Vigencias expiradas	20	9	2001	20	9	2001	4							
30	3	622 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Oficios, informes Contraloría General de la República.	3	12	2002	23	1	2003	72							
31	3	622 02-01	INFORMES DE GESTION	Informes ejecución, convenio FODESEP		7	2002	24	12	2002	58							
32	3	622 03-03	INVENTARIO INDIVIDUAL DE BIENES	Oficios, comprobantes, certificados	12	9	2001	24	12	2002	25							
33	3	622 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Oficios, informes, de Control Interno.	21	2	2002	1	10	2002	17							
34	4	622 02-03	PLAN ANUAL DE CAJA	Informes, oficios, cartas		1	2003		12	2003	45							
35	4	622 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Oficios, informes. CONTROL INTERNO	3	2	2003		17	12	13							
36	4	622 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Oficios, informes, cartas. CONTRALORIA GENERAL DE LA REP,	23	1	2003	17	12	2003	46							

37	4	622 03-03	INVENTARIO INDIVIDUAL DE BIENES	Comprobantes salida, entradas, traspaso y reintegros.	4	3	2003	5	11	2003	20									
38	4	66 02-02	INFORMES ENTIDADES CONTROL	Informes, oficios, cartas MINISTERIO DE HACIENDA		1	2003	31	12	2003	145	✓								

Lilianet Alvarez C.

Elaborado por: MYRIAN DUARTE AREVALO

Recibido por: LILIANET ALVAREZ CAVIEDES

Aux. Administrativo

Coordinadora Transferencias Documentales

**ACTA DE ENTREGA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL OFICINA DE
PRESUPUESTO**

En Bogotá D.C. a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2007, se reunieron el Dr. IVAN ARTURO DOMÍNGUEZ SIERRA y LUZ ANDREA GAITÁN CONTRERAS, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la entrega de la transferencia documental a AIDA FABIOLA RUSSI DEVÍA del Grupo gestión documental, la cual esta contenida en una (1) caja de archivo, dos (2) carpetas y un (1) CD, correspondiente a la serie documental No. 622-02-02.


IVAN ARTURO DOMÍNGUEZ SIERRA
C.C 79.801.563 de Bogota
Coordinador Presupuesto


LUZ ANDREA GAITÁN CONTRERAS
C.C. 52.441.773 de Bogotá
Técnico Administrativo Grado 9


AIDA FABIOLA RUSSI DEVÍA
C.C. 41.638.192 de Bogotá

Código-Nombre Dependencia: Motivo inventario: Transferencia X Eliminación			Oficina de Presupuesto	Selección	Retiro	Inspección Judicial						Observaciones				
Consecuti transferen cia	Caja de transferen cia	Código-nombre Serie, subserie documental	Nombre del expediente	Contenido	Fechas Extremas			No. De folios	Signat(*)							
					Inicial				Final				D	E	C	B
					D	M	A	D	M	A						
42	5	622 02-01	RENDICION DE CUENTAS	Formatos de Rendición de Cuentas 2005	1	12	2005	30	12	2005	19					
43	5	622 02-02	INFORMACION CONTRALORIA GENERAL	CD Informacion ejecución Presupuestal y financiera año 2005	1	1	2005	31	12	2005						Se entrega un CD con la información enviada por medio electrónico a la Contraloría General de la Nación
44	5	622 02-02	INFORME ENTIDADES DE CONTROL 2005	Informes Ejecución Presupuestal 2005 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	20	1	2005	15	12	2005	251					

Elaborado por: LUZ ANDREA GAITAN CONTRERAS
Técnico Administrativo

Recibido por: AIDA FABIOLA RUSSI
Grupo Gestión Documental

CALLE 14 sur N° 14 - 23
Teléfono 3443700 ext. 211-12
Email: Presupuesto@unad.edu.co
PRESUPUESTO



UNAD AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO
25 JUN 2010 8909...
CORRESPONDENCIA ENVIADA

622-101
Bogotá D. C., 25 de Junio de 2010

MEMORANDO

PARA : Dra. **SANDRA LAYTON PATIÑO**
Coordinadora Gestión Documental

DE : Coordinador de Presupuesto

ASUNTO: traslado de archivo

De manera atenta y con relación al tema del asunto, me permito remitirle los archivos de la relación, teniendo en cuenta que corresponde a archivo de gestión de la oficina de presupuesto, con el fin de que sean conservados en el archivo central.

TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	DETALLE
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de Reservas Presupuestales</i>	Vigencia 2002 Hoja 1 a 37
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos</i>	Vigencia 2.000 Convenio 441 OEI
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos</i>	Vigencia 2.001 Convenio 536
<i>Libro</i>	<i>Informe Liquidaciones Presupuestales</i>	Vigencias 1.991 a 1.997
<i>Libro</i>	<i>Informe Registro de Contratos de Pago</i>	Vigencia 2.001 Hoja 1 a hoja 79
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos</i>	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 276
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos</i>	Caja Menor vigencia 2.000
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos</i>	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 207
<i>Libro</i>	<i>Informe Registros de apropiaciones compromisos</i>	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja

Revisado de
Hermes
OK

CALLE 14 sur N° 14 - 23
Teléfono 3443700 ext. 211-12
Email: Presupuesto@unad.edu.co
PRESUPUESTO

25 JUN 2010

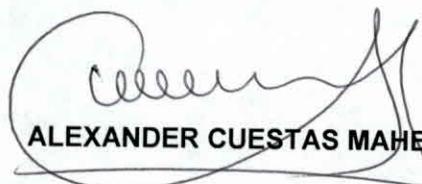
8 9 0 9 . . .

	obligaciones y pagos	018
Libro	Informe Registros de Contratos y Control de Pagos	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 132
Libro	Informe Registros de Reservas Presupuestales	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 033
Libro	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 225
Libro	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 252
Libro	Informe Registros de Reservas Presupuestales	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 035
Libro	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 197
TOTAL	15 LIBROS	

RESPONDENCIA ENVIADA

Agradezco la atención a la presente.

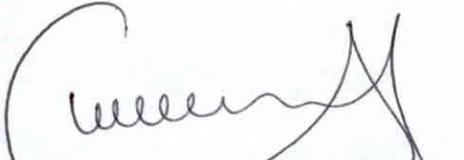
Cordial saludo,


ALEXANDER CUESTAS MAHECHA



ACTA DE ENTREGA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL OFICINA DE PRESUPUESTO

En Bogotá D.C. a los veintiocho (25) días del mes de junio de 2010, se reunieron el Dr. ALEXANDER CUESTAS MAHECHA y ADRIANA MARIA ORJUELA PEÑUELA, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la entrega de la transferencia documental a AIDA FABIOLA RUSSI DEVÍA del Grupo gestión documental, la cual esta contenida en quince (15) libros, correspondientes a la serie documental No. 622-02.


ALEXANDER CUESTAS MAHECHA
C.C 79.917.589 de Bogotá
Coordinador Presupuesto

ADRIANA MARIA ORJUELA PEÑUELA
C.C. 52.958.385 de Bogotá
Profesional


AIDA FABIOLA RUSSI DEVÍA
C.C. 41.638.192 de Bogotá



FORMATO INVENTARIO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CODIGO:	PENDIENTE
VERSION:	000 / 00-00-0000
PAGINAS	1

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ADMINISTRACION DE FORMATOS Y CONTROL DE REGISTROS

Código-Nombre Dependencia: Oficina de Presupuesto Código-nombre oficina: 622

Seleccione el motivo del inventario:

Transferencia Eliminación Selección

Consecutivo transferencia Carpeta	Consecutivo de Caja	Código - nombre Serie, subserie documental	Nombre del expediente	Contenido	Fechas Extremas						No. De folios	Signaturas						Observaciones		
					Inicial			Final				D	E	C	B	U	O			
					D	M	A	D	M	A										
45	6	622-02	Informe Registros de Reservas Presupuestales	Vigencia 2002 Hoja 1 a 37			0				0	188								
46	7	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.000 Convenio 441 OEI			0				0	112								
47	8	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Convenio 536			1				1	48								
48	9	622-02	Informe Liquidaciones Presupuestales	Vigencias 1.991 a 1.997			1				7	39								
49	10	622-02	Informe Registro de Contratos de Pago	Vigencia 2.001 Hoja 1 a hoja 79			1				1	79								
50	11	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 276			0				0	276								
51	12	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Caja Menor vigencia 2.000			0				0	188								
52	13	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 207			0				0	207								
53	14	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 018			0				0	18								
54	15	622-02	Informe Registros de Contratos y Control de Pagos	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 132			0				0	132								
55	16	622-02	Informe Registros de Reservas Presupuestales	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 033			1				1	33								
56	17	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 225			1				1	225								
57	18	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 252			1				1	252								
58	19	622-02	Informe Registros de Reservas Presupuestales	Vigencia 2.000 Hoja 001 a hoja 035			0				0	35								
59	20	622-02	Informe Registros de apropiaciones compromisos obligaciones y pagos	Vigencia 2.001 Hoja 001 a hoja 197			1				1	197								

D: Deposito
E: Estante
C: Cara
B: Bandeja
U: Unidad
O: Oficina

ELABORADO POR:

Adriana Orjuela
NOMBRE

Profesional
CARGO

FIRMA

RECIBIDO POR:

Aida Fabiola Russi
NOMBRE

Contratista
CARGO

FIRMA

Adriana Orjuela

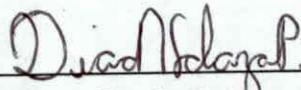
ACTA DE ENTREGA

En la Ciudad de Bogotá D.C. a los veinticinco (24) días del mes de septiembre de 2013 en la oficina de Presupuesto ubicada en las instalaciones del José Celestino Mutis (JCM), se reunieron Diana Rocio Salazar Prieto, Coordinadora de Presupuesto, Luisa Fernanda González Realpe, contratista y Dayana Solano Pareja Contratista de la Secretaria General, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la Transferencia Documental de los años 2005,2006,2007,2008 y 2009 al Archivo Central Histórico de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

SERIES TRANSFERIDAS.

622-02-02 Informes entes de Control

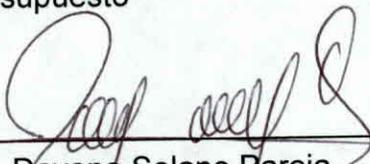
Dicha información está contenida en 13 carpetas cuyo numero consecutivo va de la 60 a la 72 y 2 cajas cuyo número consecutivo va de la 21 a la 22 se adjunta inventario el cual fue cotejado y verificado.



Diana Rocio Salazar Prieto
Coordinadora de Presupuesto
C.C. 52.438.774



Luisa Fernanda Gonzalez R
Contratista
C.C. 51.724.724



Dayana Solano Pareja
Contratista Secretaria General
C.C. 1.022.324.620



FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO:
FI-GQ-GCMU-004-011
VERSIÓN:
000-13-07-2010
PAGINAS
1

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ADMINISTRACIÓN DE FORMATOS Y CONTROL DE REGISTROS

Código-Nombre Dependencia:

622- PRESUPUESTO

Código-nombre oficina:

622

Seleccione el motivo del inventario:

Transferencia

Eliminación

Selección

Consecutivo transferencia Carpeta	Consecutivo de Caja	Código - nombre Serie, subserie documental	Nombre del expediente	Contenido	Fechas Extremas						No. De folios	Signaturas						Observaciones
					Inicial			Final				D	E	C	B	U	O	
					D	M	A	D	M	A								
60	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Dic-2005	19	01	06	13	01	06	23							
61	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Enero a Octubre 2006	20	02	06	01	12	06	173							
62	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Nov a Dic de 2006	18	12	06	04	01	07	78							
63	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Enero a Octubre 2007	09	02	07	08	11	07	189							
64	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Noviembre a Dic. De 2007	11	12	07	16	01	08	100							
65	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Enero a Abril 2008	22	02	08	0	04	08	207							
66	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Mayo a Nov. De 2008	26	06	08	31	12	08	188							
67	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Diciembre de 2008	0	12	08	0	12	08	84							
68	21	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Enero a Marzo de 2009	0	01	09	28	04	09	197							
69	22	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Abril a Mayo de 2009	15	05	09	26	06	09	134							
70	22	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Junio a Agosto 2009	16	07	09	0	08	09	206							
71	22	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal Sept a Noviembre	29	10	09	09	12	09	205							
72	22	622-02-02	Informes entes de control MEN- CONTRALORIA	Informe presupuestal diciembre 2009	15	03	10	14	01	10	174							

D:
E:
C:

Deposito
Estante
Cara

B: Bandeja
U: Unidad
O: Oficina

ELABORADO POR:

Luisa Fda Gonzalez Contralora
NOMBRE CARGO

FIRMA

RECIBIDO POR:

Jayana Solano Contralora
NOMBRE CARGO

FIRMA

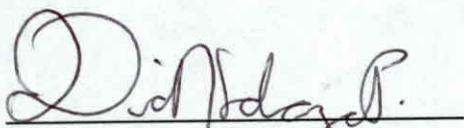
ACTA DE ENTREGA

En la Ciudad de Bogotá D.C. a los veinte (26) días del mes de mayo de 2014 en PRESUPUESTO, ubicada en las instalaciones de la Sede Nacional José Celestino Mutis (JCM), se reunieron la doctora Diana Rocio Salazar Prieto, Coordinadora de Presupuesto, Luisa Fernanda González Realpe, Contratista de Presupuesto y Luz Marina Martínez, funcionaria de Gestión Documental-Secretaría General, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de legalizar la Transferencia Documental del año 2010, al Archivo Central Histórico de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

SERIES TRANSFERIDAS.

622-02-02 INFORMES ENTES DE CONTROL MEN-CONTRALORIA

Dicha información está contenida en seis (6) carpetas cuyo número consecutivo va de la 073 A la 078 y una (1) caja cuyo número consecutivo va de 23 a la 23, a la se adjunta inventario el cual fue cotejado y verificado.



Diana Rocio Salazar Prieto
Coordinadora de Presupuesto
C.C. 52438774



Luis Fernanda González
Realpe
Contratista
I C.C. 51724724



Luz Marina Martínez C.
Funcionaria Gestión Documental-
Secretaría General
C.C. 51.572.622



FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ADMINISTRACIÓN DE FORMATOS Y CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO:
FI-GQ-GCMU-004-011
VERSIÓN:
000-13-07-2010
PAGINAS
1

Código-Nombre Dependencia:

622- PRESUPUESTO

Código-nombre oficina:

622

Seleccione el motivo del inventario:

Transferencia

Eliminación

Selección

Consecutivo transferencia Carpeta	Consecutivo de Caja	Código - nombre Serie, subserie documental	Nombre del expediente	Contenido	Fechas Extremas						No. De folios	Signaturas						Observaciones	
					Inicial			Final				D	E	C	B	U	O		
					D	M	A	D	M	A									
73	23	622-02-02	Informes entes de control MEN Contraloria	Informe presupuestal Ene- Feb- Mzo 2010	05	03	10	23	04	10	228								
74	23	622-02-02	Informes entes de control MEN Contraloria	Informe Presupuestal Abril y Mayo 2010	01	06	10	15	06	10	215								
75	23	622-02-02	Informes entes de control MEN Contraloria	Informe Presupuestal Junio y Julio 2010	27	07	10	18	08	10	199								
76	23	622-02-02	Informes entes de control MEN Contraloria	Informe Presupuestal Agosto 2010	08	10	10	21	09	10	200/286								
77	23	622-02-02	Informes entes de control MEN Contraloria	Informe Presupuesto Sept- Oct 2010	25	10	10	22	11	10	257								
78	23	622-02-02	Informes entes de control MEN Contraloria	Informe Presupuesto Nov- Dic 2010	15	12	10	19	01	11	226								

D:
E:
C:

Deposito
Estante
Cara

B: Bandeja
U: Unidad
O: Oficina

ELABORADO POR:

Luisa Fba 60020622

Contraloria

[Firma]

NOMBRE

CARGO

FIRMA

RECIBIDO POR:

[Firma]

[Firma]

NOMBRE

CARGO

FIRMA