

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - UNAD  
SECRETARÍA GENERAL

CONTROL DE MANDO SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - ARCHIVO HISTORICO

PLANES	PROGRAMAS	COMPONENTES	INDICADOR/ ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL EFECTUADO	META	porcentaje avance	Observaciones		
CONSERVACIÓN	Inspección y mantenimiento de los sistemas de almacenamiento e instalaciones	Inspección y mantenimiento	Evaluación de los espacios de archivo. Visitas de inspección.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	100			
			Revisar el estado de conservación del mobiliario	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	100	
		Limpieza	Limpieza rutinaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100	(12 anuales) Se toma como evidencia las planillas
	Limpieza general		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11	100	2 anuales	
	Sanamiento ambiental	Desinfección Global y Puntual	Realizar saneamiento, desinsectación y desratización	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100	2 anuales
			Realizar desinfección puntual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2 anuales
			Elaborar reporte del proceso de Saneamiento ambiental, cuando aplique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Solo si se presenta
	Monitoreo y control de condiciones ambientales.	Humedad relativa y temperatura	Informes de analisis de condiciones ambientales	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	50	
			# de mediciones mensuales realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100	
	Almacenamiento y re-almacenamiento	Almacenamiento	Identificar las características físicas de los documentos, tipologías y formatos específicos, para diseñar o adquirir unidades que respondan a las necesidades particulares.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	100	
			Proyectar el crecimiento del volumen de la documentación de acuerdo con las tablas de retención documental y si es el caso las transferencias programadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	Prevención de emergencias y atención de desastre	Prevención del Riesgo de Desastres en archivo	Conformar brigada de prevención y atención de emergencias de documentos de archivo.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100	
			Actualización de Extintores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	14	14	100	
			Realizar el simulacro de emergencias documentales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100	
																58	62	94			

Elaboró:

*Astrid Karina Fajardo Carvajal*  
Astrid Karina Fajardo Carvajal  
Conservadora – restauradora de BMC  
Contratista  
Universidad Nacional Abierta y a Distancia