

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - UNAD
SECRETARÍA GENERAL

CONTROL DE MANDO SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - ZONA ORIENTE

PLANES	PROGRAMAS	COMPONENTES	INDICADOR/ ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubr e	Noviem	Diciem	TOTAL EFECTUADO	META	porcentaje avance	Observaciones	
CONSERVACIÓN	Inspección y mantenimiento de los sistemas de almacenamiento e instalaciones	Inspección y mantenimiento	Evaluación de los espacios de archivo. Visitas de inspección.	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7	0	0	14	14	100		
			Revisar el estado de conservación del mobiliario	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	14	14	100	
		Limpieza	Limpieza rutinaria	0	0	7	4	6	7	7	7	7	7	7	7	1	60	70	86	(70 anuales) Se toma como evidencia las planillas
			Limpieza general	0	0	1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	14	14	100	(2 anuales por centro)	
	Sanamiento ambiental	Desinfección Global y Puntual	Realizar saneamiento, desinsectación y desratización	0	0	0	1	1	3	5	0	0	0	0	0	10	14	71	(2 anuales por centro)	
			Realizar desinfección puntual	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200	Solo si se presenta	
			Elaborar reporte del proceso de Saneamiento ambiental, cuando aplique	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200	Solo si se presenta	
	Monitoreo y control de condiciones ambientales.	Humedad relativa y temperatura	# de mediciones mensuales realizadas	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9	100		
	Almacenamiento y re-almacenamiento	Almacenamiento	Identificar las características físicas de los documentos, tipologías y formatos específicos, para diseñar o adquirir unidades que respondan a las necesidades particulares.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	100	
			Proyectar el crecimiento del volumen de la documentación de acuerdo con las tablas de retención documental y si es el caso las transferencias programadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	100
	Prevención de emergencias y atención de desastre	Prevención del Riesgo de Desastres en archivo	Conformar brigada de prevención y atención de emergencias de documentos de archivo.	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	100	
			Actualización de Extintores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	100	
			Realizar el simulacro de emergencias documentales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100	
																	154	166	93	

Elaboró:

Astrid K. Fajardo Carvajal
Astrid Karina Fajardo Carvajal
Conservadora – restauradora de BMC
Contratista
Universidad Nacional Abierta y a Distancia