

## FORMATO HOJA DE CONTROL O INVENTARIO TIPO A TIPO DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO

CÓDIGO:			
VERSIÓN:			
PÁGINAS:			_

## PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

## SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - UNAD SECRETARIA GENERAL

## CONTROL DE MANDO SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - CENTRO SUR

PLANES PROC	GRAMAS	COMPONENTES	INDICADOR/ ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviem	Diciem	TOTAL EFECTUADO	META	porcentaje avance	Observaciones
	Inspección y mantenimiento	Evaluación de los espacios de archivo. Visitas de inspección.	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7	14	14	100	( 2 anuales por centro)	
		Revisar el estado de conservación del mobiliario	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7	14	14	100	( 2 anuales por centro)	
	Limpieza	Limpieza completa	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	11	14	79	( 2 anuales por centro)	
		Limpieza general	0	7	0	0	0	7	0	0	7	0	0	7	28	28	100	(4 anuales por centro)	
		Limpieza rutinaria	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	168	100	(26 anuales por centro)	
		Desinfección Global y Puntual	fumigaciones y desratizaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
		Control de Plagas	Cronograma de fumigaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	
Monitor eo y control de condicio			Realizar saneamiento, desinsectación y desratización	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7	0	14	14	100	según necesidad
			Elaborar reporte del proceso de Saneamiento ambiental, cuando aplique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	Según saneamientos realizados
	trol e Iicio	Iluminación, Humedad relativa, temperatura y Contaminación	Informes de analisis de condiciones ambientales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
	con		# de mediciones mensuales realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
Prevención de emergencias y atención de desastre	de de re		Conformar brigada de prevención y atención de emergencias de documentos de archivo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	100	
	Prevención del Riesgo de Desastres en archivo	Identificar los elementos presentes y faltantes para prevención de emergencias en los espacios.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	100		
		Realizar el simulacro de emergencias documentales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100		
																264	274	96	

Elaboró:

Conservadora - restauradora de BMC

Contratista

Universidad Nacional Abierta y a Distancia