



FORMATO HOJA DE CONTROL O INVENTARIO TIPO A TIPO DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO

CÓDIGO:

VERSIÓN:

PÁGINAS:

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - UNAD
SECRETARIA GENERAL

CONTROL DE MANDO SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - CENTRO ORIENTE

PLANES	PROGRAMAS	COMPONENTES	INDICADOR/ ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviem	Diciem	TOTAL EFECTUADO	META	porcentaje avance	Observaciones		
Inspección y mantenimiento de los sistemas de almacenamiento e	Inspección y mantenimiento de los sistemas de almacenamiento e	Inspección y mantenimiento	Evaluación de los espacios de archivo. Visitas de inspección.	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	7	11	14	79	(2 anuales por centro)		
			Revisar el estado de conservación del mobiliario	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	11	14	79	(2 anuales por centro)	
	Limpieza	Limpieza	Limpieza completa	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	11	14	79	(2 anuales por centro)		
			Limpieza general	0	7	0	0	0	7	0	0	7	0	0	7	28	28	100	(4 anuales por centro)		
			Limpieza rutinaria	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	168	100	(26 anuales por centro)	
	Desinfección Global y Puntual	Control de Plagas	fumigaciones y desratizaciones realizadas	Cronograma de fumigaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0		
				Realizar saneamiento, desinsectación y desratización	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7	0	14	14	100	según necesidad	
				Elaborar reporte del proceso de Saneamiento ambiental, cuando aplique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#iDIV/0!	Según saneamientos realizados
				Informes de analisis de condiciones ambientales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#iDIV/0!	
	Monitor eo y control de condicio	Prevencción de emergencias y atención de desastre	Prevencción del Riesgo de Desastres en archivo	# de mediciones mensuales realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#iDIV/0!		
				Conformar brigada de prevención y atención de emergencias de documentos de archivo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	100	
				Identificar los elementos presentes y faltantes para prevención de emergencias en los espacios.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	100	
				Realizar el simulacro de emergencias documentales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100		
																	258	274	94		

Elaboró:

Astrid K. Fajardo C.
Astrid Karina Fajardo Carvajal
Conservadora – restauradora de BMC
Contratista
Universidad Nacional Abierta y a Distancia